

1. Año **2 0 2 4**

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

52451002392346



(415)7707212489984(8020) 005245100239234 6

**Información general**

5. No. Identificación Tributaria (NIT) <b>8 3 0 0 2 1 5 9 3</b>		11. Razón social <b>CORPORACION PARA LA INVESTIGACION EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA PROMOCION SOCIAL</b>					
12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá			Cód. <b>3 2</b>	13. Dirección principal <b>CL 53 A 22 57</b>			15. Teléfono <b>6012111889</b>
24. País <b>COLOMBIA</b>		Cód. <b>1</b>	16. Departamento <b>Bogotá D.C.</b>		Cód. <b>1 1</b>	17. Ciudad / Municipio <b>Bogotá, D.C.</b>	
25. Correo electrónico <b>facturaelectronica@corprogreso.com</b>				26. Número sedes o establecimientos <b>0</b>		27. Fecha constitución de la entidad <b>0 1 9 9 7 0 4 1 8</b>	
29. Actividad económica principal <b>8899</b>		30. Actividad económica secundaria <b>8790</b>		31. Otras actividades económicas 1		32. Otras actividades económicas 2 <b>8559</b>	
33. Entidad de vigilancia y control <b>Alcaldía</b>							

34. Tipo de solicitud <b>Actualización</b>		Cód. <b>2</b>	35. Año gravable <b>2024</b>		36. Dirección electrónica página web de la entidad solicitante <b>https://corprogreso.org/</b>		37. Dirección enlace electrónico donde se ubica el registro web <b>https://corprogreso.org/esal</b>		
38. Tipo persona representante <b>1</b>	39. Tipo de documento <b>1 3</b>	40. Número documento de identificación <b>80820169</b>							
		41. Primer apellido <b>GARZON</b>		42. Segundo apellido <b>SANTOS</b>		43. Primer nombre <b>WILLIAM</b>		44. Otros nombres <b>BOSSUET</b>	
		45. NIT de la persona jurídica que ejerce la representación legal				46. Razón social de la persona jurídica que ejerce la representación legal			

**Actividades meritorias**

47. Actividad meritoria 1 <b>Desarrollo social - Protección, asi</b>		Cód. <b>1 2 3</b>	48. Actividad meritoria 2		Cód.	49. Actividad meritoria 3		Cód.	50. Actividad meritoria 4		Cód.
---	--	----------------------	---------------------------	--	------	---------------------------	--	------	---------------------------	--	------

**Beneficio o excedente neto - patrimonio**

51. Resultado fiscal a 31 de diciembre del año anterior <b>3361557000</b>		52. Resultado contable a 31 de diciembre del año anterior <b>3421249191</b>		53. Monto del beneficio o excedente neto a 31 de diciembre del año anterior <b>3421249191</b>		54. Monto del beneficio o excedente registrado en la casilla 53, aprobado para reinvertir en este año <b>3421249191</b>	
55. Destino de la reinversión del beneficio o excedente neto <b>sostenibilidad ambiental, de la region propuesta que es sasaicam -cundinamarca, , mejoramiento en tecnologia en proyectos o acuerdos, transferencia del cono</b>							
56. Monto del patrimonio bruto a 31 de diciembre del año gravable inmediatamente anterior. En caso de ser una entidad creada en el presente año, informar el patrimonio de constitución. <b>14252175000</b>				57. Monto del patrimonio líquido a 31 de diciembre del año gravable inmediatamente anterior. En caso de ser una entidad creada en el presente año, informar el patrimonio de constitución. <b>9716454000</b>			
58. Número de formulario declaración de renta año gravable anterior <b>1117610055829</b>				59. Número de radicado o autoadhesivo declaración de renta año gravable anterior <b>91900134202824</b>			

**Pagos salariales a cargos directivos y gerenciales o personas jurídicas que representan legalmente la entidad**

60. Monto total de pagos salariales a los miembros de los cuerpos directivos del año inmediatamente anterior o los pagos del año actual cuando es una nueva entidad <b>437324552</b>		61. Monto total de pagos a sociedades u otras entidades por la representación legal del año inmediatamente anterior o los pagos del año actual cuando es una nueva entidad		62. Total pagos <b>437324552</b>	
---	--	--	--	-------------------------------------	--

Firma de quien suscribe el documento

1001. Apellidos y nombres **101470406**  
 1002. Tipo doc. **1 3** 1003. No. identificación **8 0 8 2 0 1 6 9** 1004. DV **5**  
 1005. Cód. Representación **REPRS LEGAL PRIN**  
 1006. Organización **CORPORACION PARA LA INVESTIGACION EL DESARROLLO SOSTENIBLE**

997. Fecha de expedición **2 0 2 4 - 0 6 - 2 7 / 1 2 : 4 2 : 1 7**

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

52451002392346



(415)7707212489984(8020) 005245100239234 6

**Anexos soporte**

	63. Nombre documento	64. Número de radicado	65. Total folios
1	Certificación donde se indiquen los nombres e identificación de los cargos directivos y gerenciales, y de	25421014790837	1
2	Memoria Económica	25421014785098	1
3	Un informe anual de resultados, o Informe de gestión para el Sector Cooperativo, que prevea datos sobre	25421014790923	46
4	Los estados financieros de la entidad.	25421014791011	21
5	Certificación de Requisitos del representante legal o revisor fiscal en el que evidencie que han cumplido	25421014791068	3
6	Certificación del Representante Legal de los antecedentes judiciales y de declaraciones de caducidad de	25421014791091	1
7	Acta de la Asamblea General o máximo órgano de dirección en el que se aprobó la reinversión del beneficio	25421014791219	9
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			

PRESENTAR

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

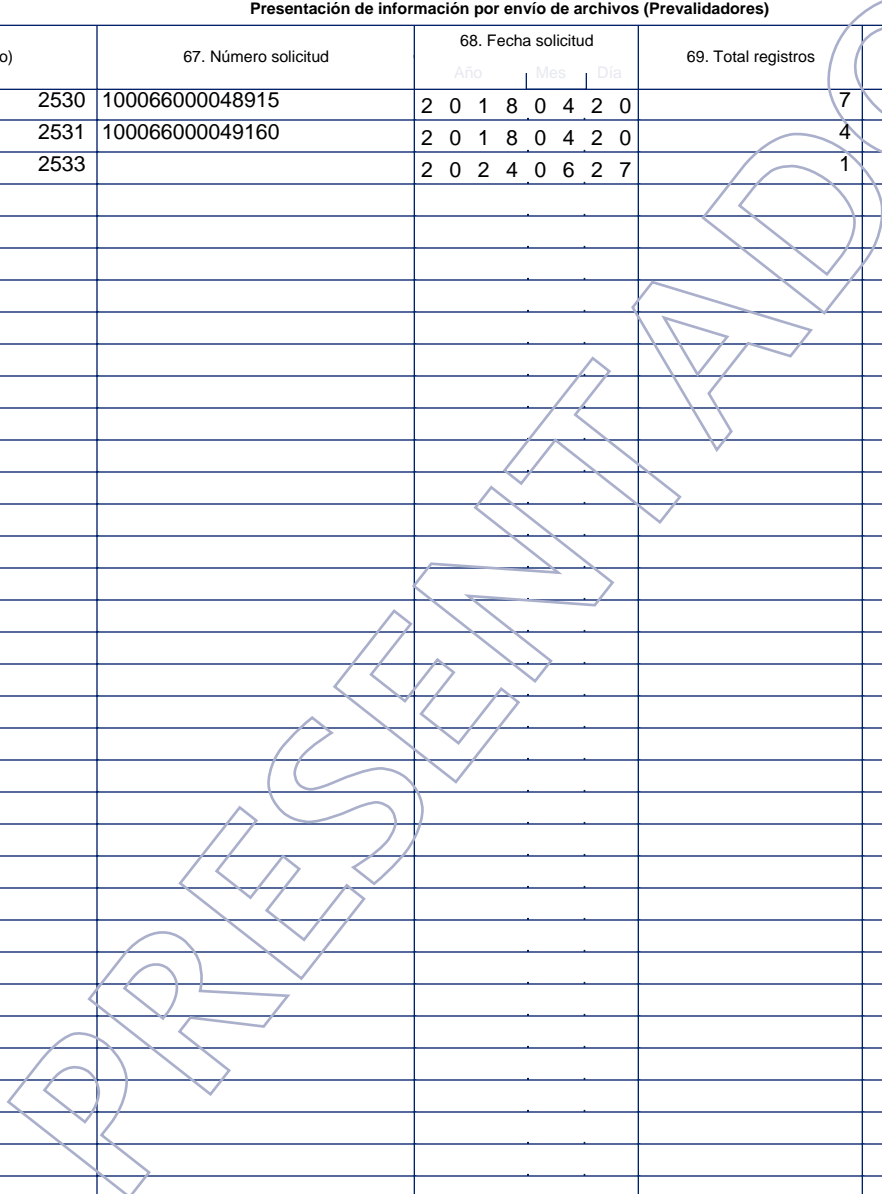
52451002392346



(415)7707212489984(8020) 005245100239234 6

Presentación de información por envío de archivos (Prevalidadores)

	66. Formato (código)	67. Número solicitud	68. Fecha solicitud			69. Total registros	70. Valor total de las donaciones / asignaciones permanentes
			Año	Mes	Día		
1	2530	100066000048915	20	18	04	20	7
2	2531	100066000049160	20	18	04	20	4
3	2533		20	24	06	27	1
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							



# **INFORME DE GESTION 2023**

**ASAMBLEA GENERAL  
MARZO DE 2024**

**Angela Garzón Santos  
Directora Ejecutiva**

## ¿QUIENES SOMOS?

Somos una ONG, fundada en 1.995, que con nuestros 28 años de trabajo ininterrumpido hemos desarrollado acciones para el mejoramiento de la calidad de vida de las comunidades más vulnerables en el territorio nacional.



Tenemos reconocimiento de Naciones Unidas como Organización de Categoría Consultiva Especial para el Consejo Económico y Social - ECOSOC - desde 2012.



### **Nuestra Misión**

Generar competencias psicosociales, empresariales, fortalecimiento organizacional y comunitario de poblaciones vulnerables o en riesgo social, buscando su estabilización socioeconómica y arraigo con acciones que articulan la oferta pública, privada y de cooperación internacional.

### **Nuestra Visión**

Liderar prácticas en innovación social que contribuyan al desarrollo sostenible socioeconómico de poblaciones con alguna condición de vulnerabilidad y al fortalecimiento de las organizaciones sociales; tanto en Colombia como en países con problemáticas similares.

## INTRODUCCION

De acuerdo con la normativa colombiana por la cual se rige **CORPROGRESO**, se hace necesario preparar un informe de gestión que dé cuenta de las actividades de coordinación, gestión, administración y dirección que se han efectuado año a año y de los resultados obtenidos en términos administrativos y misionales.

Este informe muestra la situación administrativa, de gestión y operación de la Corporación durante el año 2023 y está estructurado en tres capítulos los cuales dan cuenta sobre los acontecimientos importantes del periodo, el recurso humano, organización administrativa, la evolución previsible de la Corporación, resultados, impactos y cumplimientos de la misión corporativa, así como las operaciones celebradas con los asociados.

Al igual que está concebido como parte de la filosofía corporativa de la transparencia y la rendición de cuentas, así:

### **Acontecimientos importantes del periodo y Operaciones celebradas con los asociados**

Capítulo I      Procesos de Apoyo  
Capitulo II     Procesos Misionales

### **Evolución previsible de la Corporación**

Capitulo III    Procesos Estratégicos

### **Estado de cumplimiento de las normas sobre propiedad intelectual y derechos de autor por parte de la Corporación**

## TABLA DE CONTENIDO

	Pag
<b>INTRODUCCION</b>	3
<b>MAPA DE PROCESOS DE LA CORPORACION</b>	5
<b>ACONTECIMIENTOS IMPORTANTES EN EL PERIODO</b>	
<b>CAPITULO I</b>	
<b>PROCESOS DE APOYO</b>	
<b>1. ORGANIGRAMA PROCESOS DE APOYO</b>	6
<b>1.1. Talento Humano</b>	7
1.1.1. Generalidades	7
1.1.2. Generación de Empleo	9
1.1.3. Organización Administrativa del area	10
1.1.4. Logros, Dificultades y Acciones de Mejora	10
<b>1.2. Gestion Administrativa</b>	12
1.2.1. Generalidades	12
1.2.2. Organización Administrativa del area	12
1.2.3. Gestión Documental	13
1.2.4. Sistemas – IT (Tecnologías de la Información)	13
1.2.5. Compras, Activos fijos e Inventarios	13
1.2.6. Administracion, servicios generales y mensajería	14
<b>1.3. Gestion Financiera</b>	14
1.3.1. Generalidades	14
1.3.2. Resultados	15
1.3.3. Logros, Dificultades y Acciones de Mejora	16
<b>1.4. Gestion Contable</b>	17
1.4.1. Utilizacion de Asignaciones Permanentes	17
1.4.2. Donaciones	17
1.4.3. Documentos Electronicos	17
1.4.4. Resultados Economicos	17
<b>CAPITULO II</b>	
<b>PROCESOS MISIONALES</b>	
<b>2.ORGANIGRAMA GESTION DE PROCESOS MISIONALES</b>	19
<b>2.1. Gestion de Proyectos</b>	19
2.1.1. Desempeño General	19
2.1.2. Contratos Adjudicados	20
2.1.3. Crecimiento convocatorias adjudicadas con WFP con respecto a 2022	23
2.1.4. Retos y Desafíos para el año 2024	24
<b>2.2. Seguimiento de Proyectos</b>	26
2.2.1. Proyectos Ejecutados En 2023 (En Su Etapa De Finalización, Ejecución y/o Liquidación)	27
2.2.2. Proyectos por temas en común	32
2.2.3. Nuevos proyectos por experiencia ganada	35
2.2.4. Innovación	35
2.2.5. Responsabilidad social empresarial	35
2.2.6. Aspectos positivos	35
2.2.7. Estado de los desembolsos	36
2.2.8. Recomendaciones y aspectos por mejorar	42
<b>EVOLUCIÓN PREVISIBLE DE LA CORPORACION</b>	
<b>CAPITULO III</b>	
<b>PROCESOS ESTRATEGICOS</b>	
<b>3. ORGANIGRAMA GENERAL</b>	43
<b>3.1. Avances del Plan Estratégico</b>	44
3.1.1. Cierre plan estratégico 2023	44
3.1.2. Modelo del Plan Estratégico	45
<b>ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS SOBRE PROPIEDAD INTELLECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR</b>	

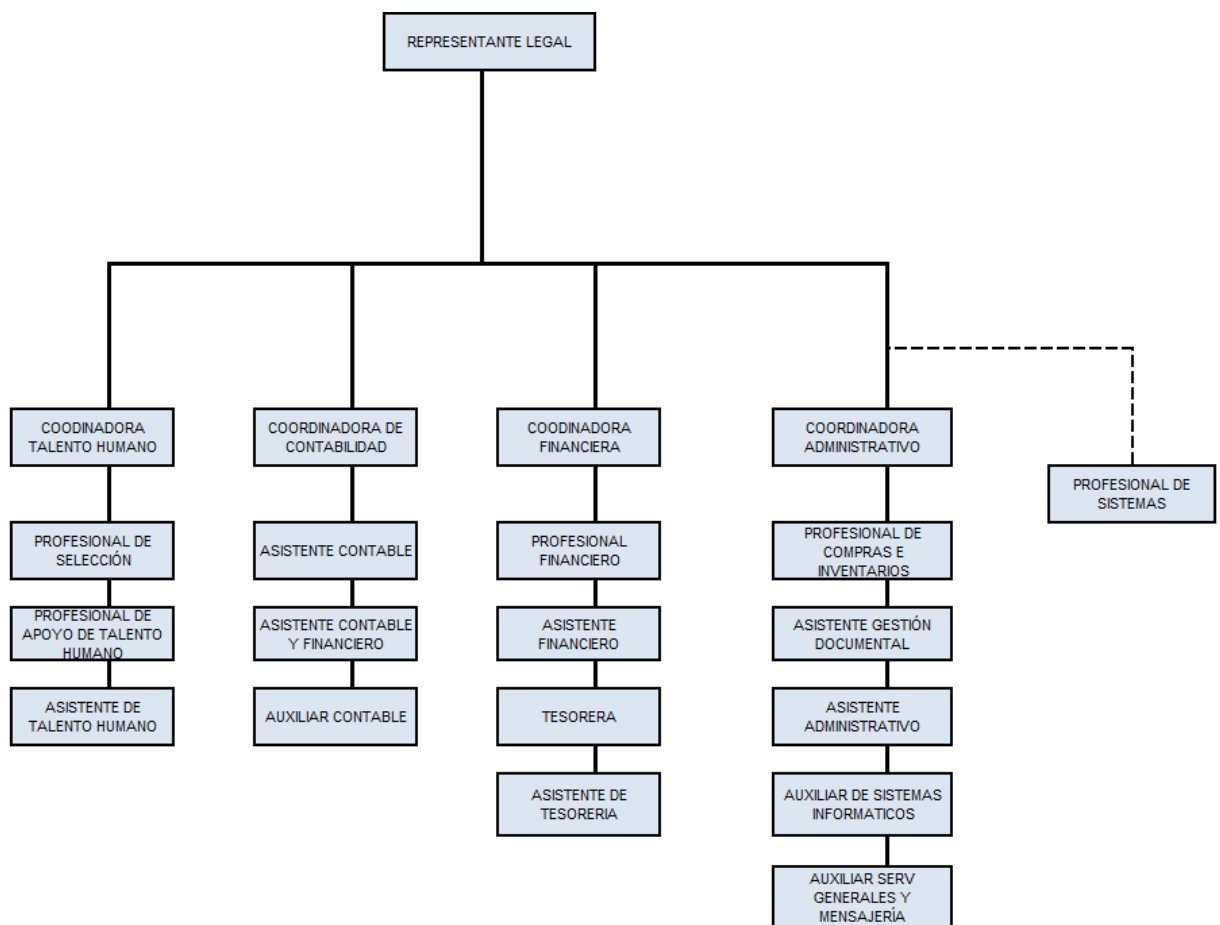
## MAPA DE PROCESOS DE LA CORPORACIÓN



## ACONTECIMIENTOS IMPORTANTES EN EL PERIODO

### CAPITULO I PROCESOS DE APOYO

#### 1. ORGANIGRAMA PROCESOS DE APOYO



## 1.1. TALENTO HUMANO

### 1.1.1. Generalidades

Durante el año 2023, **COPROGRESO** contrato a 874 personas así:

Tipo de Contrato	No.
Empleados	18
Contratistas Administrativos	18
Contratistas de Proyectos	838
<b>Total</b>	<b>874</b>



En la siguiente tabla se observa, el comparativo de contrataciones en los diferentes proyectos entre los años 2022 y 2023

**Tabla de Contratación 2023**

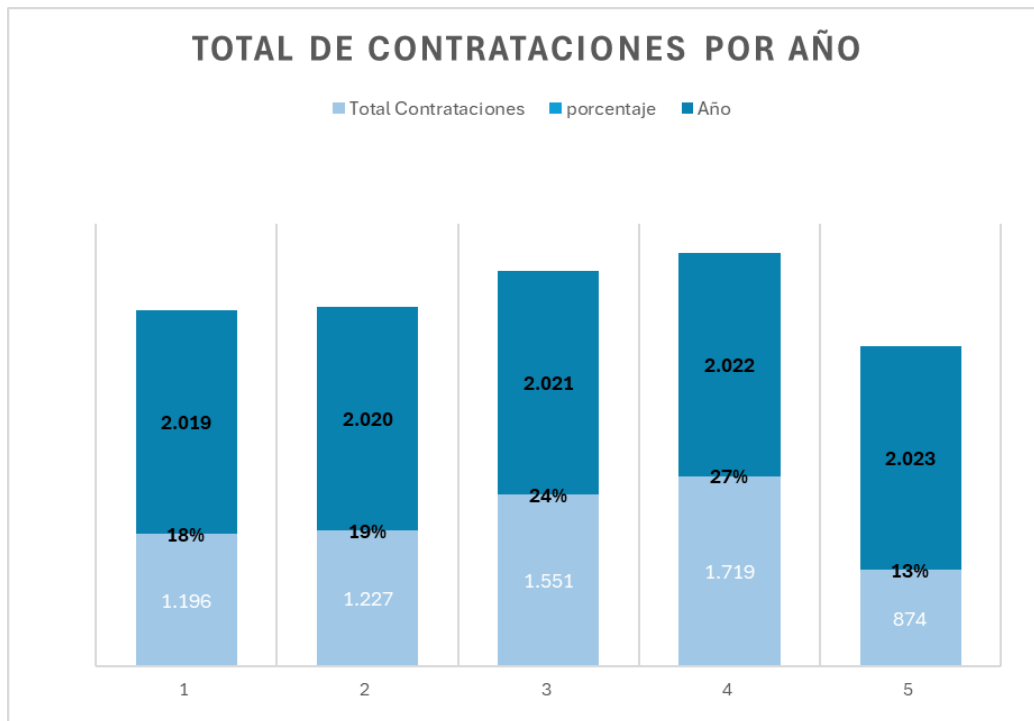
PROYECTO	CONTRATACIONES AÑO 2022	CONTRATACIONES AÑO 2023
EMPLEADOS	20	18
CONTRATISTAS ADMINISTRATIVOS	17	18
FAO CONTRATACION	755	171
FAO MEDIOS DE VIDA	133	63
FAO IDEAM	58	90
FAO ALERTAS TEMPRANAS	7	0
FAO MOJANA	0	10
FAO SADA	14	0
FAO BELGICA	14	0
CORAZONES PRODUCTIVOS	0	15
PNUD	217	0
PNUD APR 1	0	224
PNUD APR 2	0	34
ANT 1287	42	37
ANT 1614	5	0
ARN	0	26
FRONTERA ENERGY	0	3
FEST SUR	268	0
PMA ENSIN	18	0
PMA FOCALIZACION LA PISTA	0	4
PMA AMAZONAS	3	10
PMA BINACIONAL	0	10
PMA MUJER RURAL	7	18
PMA CORANTIOQUIA	3	0
PMA PAE REGULAR Y MIGRANTES	55	28
PMA CAUCA Y VALLE DEL CAUCA	9	13
PMA VICHADA	4	0
PMA UNIDADES INTEGRALES	70	0
PMA SAT	0	28
SECRETARIA DE DESARROLLO	0	54
<b>TOTAL</b>	<b>1.719</b>	<b>874</b>

### 1.1.2. Generación De Empleo

Aunque CORPROGRESO en los últimos años ha sido una organización generadora de empleo, en 2023 decreció notablemente, como se observa en la siguiente tabla:

**Tabla comparativa de contratación últimos cinco años**

AÑO	Personas por Nomina	Personas por Prestación de Servicios
2019	20	1.176
2020	14	1.213
2021	17	1.534
2022	20	1.699
2023	18	856
<b>TOTAL</b>	<b>89</b>	<b>6.478</b>



La tabla anterior muestra como CORPROGRESO en el año 2023 paso de 1.719 contrataciones a tan solo 874.

Esta disminución en contrataciones se debió al gran impacto con el proyecto FAO contratación, que en 2023 disminuyó en un 77,35 % con relación al año 2022. Lo anterior debido a que ANT (Agencia Nacional de tierras) contrató a los profesionales directamente y sin intermediarios. Aun así, con este fuerte impacto podemos observar en la tabla de contratación 2023 tuvimos nuevos proyectos, que nos permitieron seguir generando empleo.

### 1.1.3. Organización Administrativa del área

El equipo de talento humano está conformado por:

La Coordinadora de Talento humano, encargada de liderar los procesos de reclutamiento, selección, contratación y liquidación del recurso humano tanto administrativos como para la ejecución de los diferentes proyectos, dando cumplimiento a los requisitos establecidos en el procedimiento del área y a la normatividad, además de las actividades, procesos y estrategias administrativas, de bienestar laboral y el manejo del clima organizacional.

Una profesional de selección, encargada de atender todos los requerimientos tanto de gestión de proyectos, como de los proyectos que requieran vinculación por medio de convocatoria o búsqueda.

Dos profesionales de apoyo a talento humano; encargadas de llevar a cabo las actividades de contratación y manejo administrativo de los proyectos asignados.

Una asistente de talento humano, encargada de apoyar en los procesos de alistamiento de documentos para contratación de los proyectos FAO.

### 1.1.4. Logros, Dificultades y Acciones de Mejora

<b>LOGROS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Corporación cuenta con la certificación expedida por el Ministerio de Trabajo para la contratación de personal discapacitado. Actualmente se encuentra vinculada una persona con discapacidad física, quien apoya actividades de asistente administrativo y recepcionista</li> <li>• A pesar de la rotación presentada durante el año 2023 con el cargo de la Coordinación de talento humano, el equipo mostró un gran desempeño y compromiso con el área, lo que permitió que cada una de nuestras colaboradoras, llevara a cabo las actividades y procesos de los proyectos, con calidad, eficiencia y organización, cohesión que se vio reflejada en los resultados de las auditorías internas y auditorías externas ya que se obtuvieron resultados positivos, con algunas observaciones que sin duda ayudarán a mejorar los procesos.</li> </ul>
---------------	---

<p><b>DIFICULTADES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el año 2023 continuaron los problemas con el SICOR, que es la principal fuente de búsqueda de hojas de vida para proyectos, licitaciones y personal administrativo, estos problemas fueron puestos en conocimiento de las directivas con el fin de aplicar correctivas, no obstante, para dar cumplimiento a los procesos fue necesario acudir a otras fuentes como redes sociales, referidos y grupos para la búsqueda de perfiles, dejando a SICOR como segunda opción por la falta de postulaciones, errores en filtros de búsqueda y traslajos en la información.</li> <li>• En 2023 no se contó con un área de comunicaciones que apoyara la difusión de vacantes por las diferentes redes sociales, así como en la página de la Corporación, lo cual conlleva a que sean pocas personas las que se postulan a las ofertas ya que las redes sociales no son llamativas, la información de las vacantes se publica de manera plana, sin revisión de comentarios, no hay publicación de interés que contribuya a mover este medio y tener más seguidores. A finales de 2023 se compró la suscripción con el empleo.com a fin de mejorar las convocatorias y así sean más las personas postuladas.</li> </ul>
----------------------------	---

<p><b>ACCIONES DE MEJORA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar con el mejoramiento del sistema de información SICOR, para el módulo de talento humano, que permita realizar búsquedas efectivas de perfiles, tener información de todos los proyectos de manera centralizada con acceso de manera rápida, precisa y segura, lo que permitirá optimizar tiempo y la administración integral del recurso.</li> <li>• Contar con un mejor sistema de comunicaciones que apoye en la difusión de las diferentes vacantes, en todas las redes sociales y página de Corprogreso.</li> <li>• Realizar capacitaciones específicas para los colaboradores y/o contratistas que así lo requieran, esta información debe ser suministrada por cada líder de proceso o por solicitud directa del mismo.</li> <li>• Fortalecer el programa de bienestar y de SST buscando incentivar a los colaboradores, mejorando ambientes de trabajo, el bienestar y la calidad de vida laboral con actividades de pausas activas y del comité de Copasst que motiven al colaborador y eviten la rotación de personal.</li> </ul>
----------------------------------	--

## **1.2. GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

### **1.2.1. Generalidades**

El área administrativa va transversal a la operación de la Corporación como proceso de apoyo, ya que sus actividades son organizadas de forma sistemática para alcanzar los objetivos tanto administrativos como de los diferentes proyectos.

El conjunto de procesos que hacen parte de la gestión administrativa está conformado por:

- Gestion Documental
- Sistemas – IT (Tecnologías de la información)
- Compras, inventarios y activos fijos
- Asistencia Administrativa
- Servicios generales y mensajería

### **1.2.2. Organización Administrativa del área**

El equipo administrativo está conformado por:

La coordinadora administrativa, quien es responsable del seguimiento y control de las actividades administrativas que garantizan un adecuado manejo y administración de recursos, sedes y activos de la Corporación.

Una profesional en compras, encargada de mantener actualizados los inventarios de la Corporación, conservar el abanico de proveedores actualizado, asegurar negociaciones favorables para la Corporación y buscar las mejores oportunidades comerciales según las necesidades de cada requerimiento.

Un profesional de gestión documental, quien desarrolla, dirige y evalúa la implementación del proceso de gestión documental garantizando el mantenimiento, actualización, organización y procesamiento de la información producida y recibida en la Corporación.

Un ingeniero y un técnico en sistemas, quienes son los encargados de mantener el correcto funcionamiento de los equipos tecnológicos, redes, software, conectividad y seguridad de la información.

Una asistente administrativa, quien es la persona encargada de la atención del cliente interno y externo, es apoyo transversal al área y a la dirección ejecutiva.

Una auxiliar de servicios generales y mensajería, quien se encarga de atender las sedes, las reuniones y eventos que se generen de la operación de la Corporación, así como de realizar las diligencias de mensajería, bancos y demás.

### **1.2.3. Gestión Documental.**

Se mantiene el sistema de gestión documental digital para áreas de talento humano, compras, administrativa y proyectos en los que la entidad no solicita archivo documental, con lo que se mantiene el ahorro en implementos de papelería (Cajas, carpetas, ganchos, impresiones, etc). En el mes de junio 2023 se realizó el traslado del archivo general a una bodega que se tomó en alquiler a 500 metros de la oficina principal debido a la venta del inmueble del barrio San Luis – Teusaquillo, lo cual genero reproceso en la ubicación topográfica documental. En el mes de diciembre 2023 se vinculó al área el asistente de gestión documental, quien levanto el diagnóstico del estado del proceso por áreas, con el que se levantaron planes de acción y cronogramas de entrega para mantener el archivo documental al día. En términos generales y teniendo en cuenta el atraso generado por la ausencia del asistente de gestión documental entre los meses de agosto a diciembre, se han mantenido buenas prácticas archivistas y se han generado actividades de seguimiento con resultados favorables.

### **1.2.4. Sistemas – IT (Tecnologías de la Información)**

Dentro de las actividades a resaltar en la gestión del 2023 está la transferencia del dominio [www.corprogreso.com](http://www.corprogreso.com) desde Claro empresas hacia Central Comercializadora de Internet, asegurando la administración de este, se eliminaron recursos en MV de Azure para disminuir costos. Se realizó la actualización del PETI (Plan Estratégico de Tecnologías de la Información) y se elaboraron de manuales IT requeridos para auditoría interna y externa. En términos generales el área presto un óptimo acompañamiento ya que se mejoraron los tiempos de respuesta a los requerimientos de los usuarios, hubo organización de recursos e inventarios de los dispositivos tecnológicos y se mantuvieron actualizadas las políticas frente al manejo de la seguridad de la información de la Corporación.

### **1.2.5. Compras, Activos fijos e Inventarios**

Para el año 2023 el área fortaleció la base universal de proveedores, lo que agiliza tiempos para las adquisiciones. En el mes de septiembre se obtuvieron recursos adicionales por la venta de equipos de tecnología dados de baja, así como de la venta a los colaboradores de muebles usados del inventario de tránsito. Se realizó un ajuste en el proceso de administración del inventario de consumibles, lo que permitió tener mayor control sobre los movimientos de este. Finalmente se obtuvieron resultados satisfactorios de las auditorías internas y externas ya que las observaciones al proceso de compras fueron hechas como acciones de mejora.

### **1.2.6. Administración, servicios generales y mensajería**

Para el periodo 2023 el equipo administrativo estuvo completo y constante, no hubo rotación de personal, lo que permitió fortalecer los procesos y generar los resultados esperados para el área, ya que se atendieron de manera satisfactoria los requerimientos administrativos y logísticos recibidos en el transcurso del periodo. Se mantienen los buenos hábitos de reciclaje y del uso de los recursos como agua y luz. Al cierre del año la eficacia en el cumplimiento del cronograma de mantenimientos de la Corporación fue del 97%, lo que indica que se están cumpliendo los tiempos establecidos para las actividades programadas.

## **1.3. GESTIÓN FINANCIERA**

### **1.3.1. Generalidades**

El área financiera es la responsable de garantizar el adecuado manejo y cumplimiento de las obligaciones financieras de la Corporación, garantizando la liquidez y la información necesaria para la toma de decisiones a la dirección y demás áreas, trabajando de la mano con las áreas de Contabilidad y Tesorería.

Se realizaron un promedio mensual de 783 transacciones de pago de las cuales 772 fueron exitosas y teniendo en cuenta que la meta del indicador “Asertividad en los pagos”, está en el 80%, el comportamiento de este indicador en el año 2023 estuvo en un 99%.

Se renovaron los cupos de créditos en bancos, aumentó el de banco de Occidente y disminuyó el de Bancolombia, esta financiación permitió la ejecución de los proyectos, sin embargo, la tasa incrementó significativamente respecto al año anterior por política del gobierno para controlar la inflación, teniendo tasas de interés hasta del 1,29; generando un gasto total de intereses por valor de \$ 469 millones.

La financiación bancaria fue necesaria debido a que los proyectos en su mayoría realizan el anticipo inicial y el saldo lo pagan contra entrega a satisfacción de productos o legalización de gastos, entendiendo esto, en proyectos como SDDE y FAO INV, no se cumplió con las fechas de desembolso proyectadas por factores técnicos de ejecución de los mismos, adicional para proyectos de PMA y FAO Contratación se financia para ejecutar el proyecto, posteriormente se legaliza y la entidad revisa, aprueba y reintegra el gasto el siguiente mes.

Aunque la financiación en bancos se incrementó en el 2023 (financiación de proyectos en ejecución) y el FNG mantuvo sus tasas de financiación, para el año 2023 se logró cerrar con indicadores favorables para la Corporación que le ayudan a ser competitiva

para el año 2024, sin embargo, es importante aclarar que el indicador de liquidez desmejoró respecto al 2022, se debe trabajar para mejorarlos en el 2024.

Los costos bancarios fueron reducidos con negociaciones de tarifas en expedición de chequeras y transferencias bancarias, con aliados como Banco de Bogotá, Alianza y Bancoomeva.

Para el año 2024 se seguirá con el control semanal del flujo de caja lo que le permitió a la Corporación garantizar la disponibilidad de recursos en tiempo real, cumplir con las obligaciones bancarias adquiridas y con los requerimientos para cada una de las áreas y proyectos.

En la presentación de informes financieros, se cumplieron los tiempos y los requisitos de los clientes para cada proyecto, permitiendo que el proceso de facturación se cumpliera dentro de los tiempos establecidos.

### **1.3.2. Resultados**

Como resultados obtenidos durante el año 2023, los aspectos principales a resaltar son los siguientes:

- Se presenta una ejecución final del 87% respecto al presupuesto aprobado por la Dirección Ejecutiva para el periodo. porque en varios rubros el gasto fue menor a lo proyectado, tales como: Gastos financieros, impuestos y gastos administrativos de funcionamiento.
- La Corporación cerró con unas ventas de \$ 21.784 millones con excedentes brutos de \$ 1.547 millones, los cuales fueron utilizados para el sostenimiento de la Corporación y quedan reservas para el 2024 por valor de \$ 410 millones.
- La tasa de efectividad en la entrega de informes Financieros en los proyectos de acuerdo con las variables de tiempo oportuno y calidad de los mismos presentó un cumplimiento del indicador al 89%.
- Actualmente la Corporación tiene una alta dependencia del proyecto de FAO Contratación 2021 y contando con la proyección 2024 esto puede disminuir significativamente, afectando el equilibrio económico de la Corporación.

### 1.3.3. Logros, Dificultades y Acciones de Mejora

<b>Logros</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Se mantiene la centralización de la información financiera.</li> <li>→ El área cuenta con el histórico financiero de cada proyecto junto con los excedentes que genera cada uno de ellos.</li> <li>→ Mediante formato ficha financiera se resume la historia y comportamiento del proyecto durante su ejecución.</li> <li>→ La clasificación estricta por centros de costo brinda facilidad al realizar los informes financieros</li> <li>→ Continuidad al seguimiento presupuestal diario por proyecto</li> <li>→ Se fortaleció los conocimientos básicos en contabilidad, que permiten un mejor criterio de profesional financiero en su rol de auditor hacia los procedimientos de tesorería y contabilidad.</li> </ul>
<b>Dificultades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Complejidad en el manejo de las bases de Excel por la cantidad de registros.</li> <li>→ Bajo nivel de análisis en el equipo de trabajo que permita pensar críticamente, analizar datos, tomar decisiones difíciles y resolver dificultades.</li> <li>→ Fallas en la Planeación presupuestal, esto teniendo en cuenta que en ocasiones el objetivo del proyecto es ganar experiencia generando sobrecostos por el proceso de aprendizaje. (caso FAO INF)</li> <li>→ Demora en la aprobación técnica y financiera por parte de las entidades para generar los pagos.</li> <li>→ Demora en ejecución y/o presentación de informes técnicos de algunos proyectos frente a los tiempos proyectados, esto pospone la facturación y al no haber flujo de recursos se acude a financiación bancaria.</li> <li>→ Baja planeación en los requerimientos de dinero lo que conlleva a solicitudes de pago casi inmediatos.</li> </ul>

## **1.4. GESTION CONTABLE**

### **1.4.1. Utilizacion de Asignaciones Permanentes**

Durante el año 2023 las asignaciones permanentes que se gestionaron, fueron a partir de la etapa final del Convenio de Asociación 1287 de 2022 con la Agencia Nacional de Tierras, ya que, en actividades como el impulso para legalización de títulos de propiedad, se ejecutaron los rubros en honorarios, transportes, levantamientos topográficos, y jornadas de sinergia.

El valor ejecutado durante el año 2023 fue de \$358.991.929= quedando un saldo por ejecutar de asignaciones permanentes año gravable 2021 en el plazo solicitado en la Asamblea por valor de \$ 1.520.143.684=, junto con el valor de la asignación permanente del año gravable 2022 por valor de \$1.115.370.377=, a lo que tenemos un acumulado de asignaciones permanentes de \$2.635.514.061=. Por lo que en la asamblea anual se definirá el uso de estas asignaciones.

### **1.4.2. Donaciones**

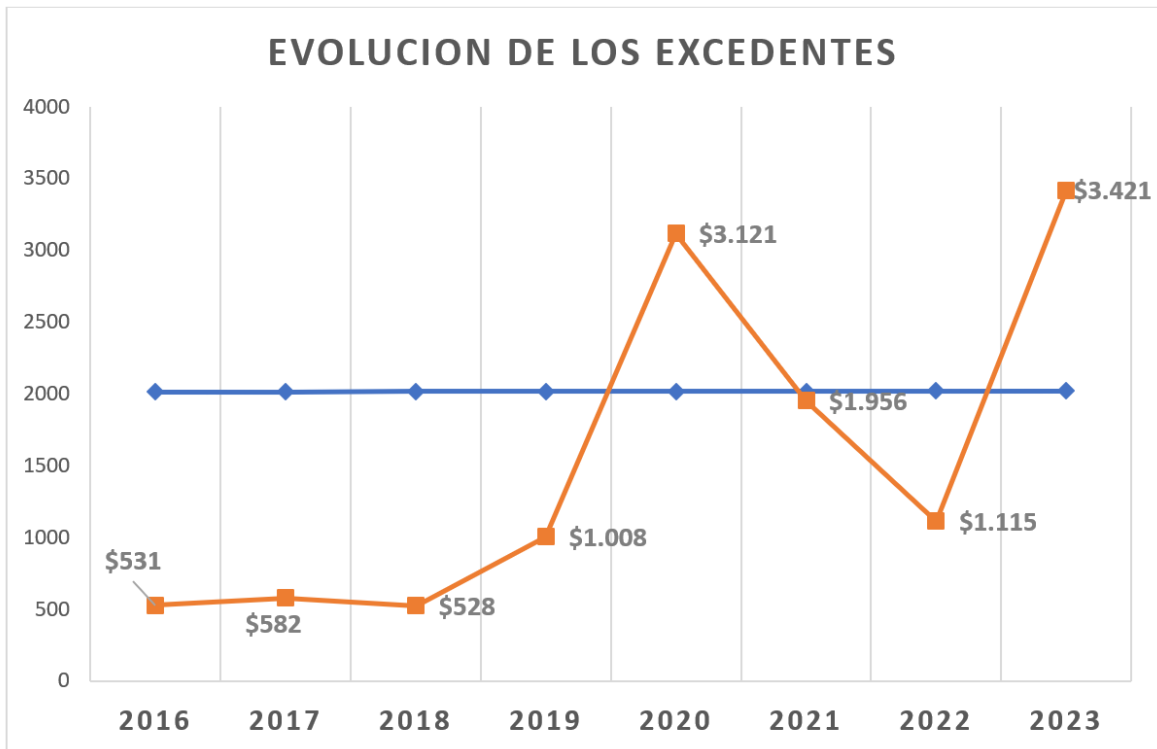
Para el periodo en mencion CORPROGRESO no recibio donaciones.

### **1.4.3. Documentos Electronicos**

CORPROGRESO ha cumplido con lo dispuesto para lo normado por la DIAN, en cuanto a documentos electrónicos que, desde la parametrización de WO en debida forma a decir son las facturas electrónicas de venta , notas crédito y debito electrónicas, junto con los documentos soportes y las nominas electrónicas.

### **1.4.4. Resultados Economicos**

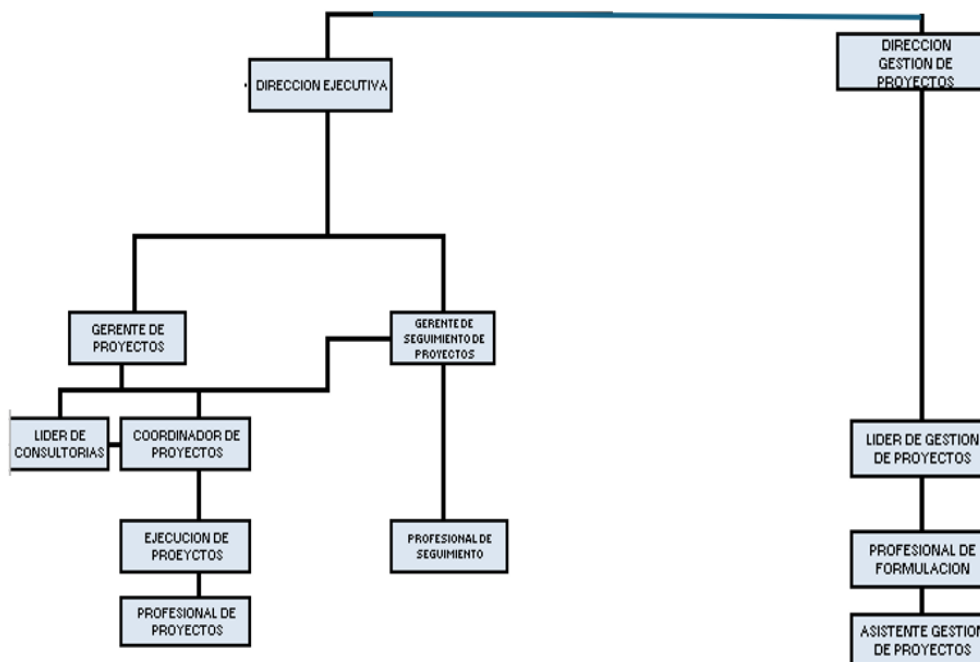
El excedente neto contable ascendió a \$3.421.249.191=, con una evolucion que se muestra en la grafica siguiente. Se espera en los 3 años siguientes realizar la inversión en las actividades meritorias.



## CAPITULO II

### PROCESOS MISIONALES

#### 2. ORGANIGRAMA GESTION DE PROCESOS MISIONALES



#### 2.1. GESTIÓN DE PROYECTOS

El presente informe resume la gestión realizada por el Área de Gestión de Proyectos durante el año 2023, destacando los logros alcanzados en la adjudicación de contratos tanto a través de contratación estatal en Colombia como mediante la cooperación internacional. Además, se analiza el desempeño general del área y se establecen las proyecciones para el año 2024.

##### 2.1.1. Desempeño General

El año 2023 ha sido excepcional para el Área de Gestión de Proyectos, marcado por un sólido desempeño en la búsqueda de oportunidades. El equipo demostró una capacidad excepcional para adaptarse a los desafíos cambiantes del entorno, cumpliendo con los plazos establecidos y superando la Incertidumbre política y

administrativa causada por el cambio de gobierno nacional, lo que afectó la planificación y ejecución de proyectos de contratación estatal.

Además de la obtención de contratos, se mantuvo un alto estándar de calidad en la ejecución de proyectos, priorizando la eficiencia, la transparencia y la sostenibilidad en todas las actividades. Lo anterior permitió presentar dos auditorías en las cuales no se reflejaron no conformidades dentro de la gestión diaria de actividades.

### 2.1.2. Contratos Adjudicados

Durante el año 2023, el Área de Gestión de Proyectos ha logrado obtener importantes contratos tanto en el ámbito de la contratación estatal en Colombia como a través de la Cooperación Internacional. Destacan los siguientes logros:

**Contratación Estatal:** Se adjudicó contrato con la Agencia para la ReinCorporación y la Normalización (ARN), lo que contribuye directamente a la construcción de la paz y la estabilidad en el país, siendo este uno de los pilares de la Corporación al tener un impacto social y humanitario positivo.

**Cooperación Internacional:** A través de la Cooperación Internacional, se han obtenido contratos para la ejecución de proyectos en diversos departamentos del país lo que permite el intercambio de conocimientos, la identificación de buenas prácticas y la implementación de proyectos conjuntos que benefician a las comunidades más vulnerables.

A continuación, el detalle de lo expuesto:

#### Propuestas adjudicadas de orden nacional en 2023

Contrato N°	Entidad	Objeto
3100003289	Frontera Energy	Fortalecimiento organizacional y comunitario dirigido a las juntas de acción comunal, del municipio de Pijiño del Carmen
<b>2011 DE 2023</b>	ARN	Prestar servicios para implementar las Agendas Territoriales de Reincorporación Comunitaria, en el marco del objetivo No. 2 de la Política Nacional de Reincorporación Social y Económica de exintegrantes de las FARC-EP, a través de acciones encaminadas a la reincorporación comunitaria que contribuya a la reconstrucción del tejido social, la convivencia, la reconciliación y la prevención de la estigmatización, de conformidad con las condiciones establecidas en el Anexo No. 1 "Especificaciones técnicas Mínimas." – Lote 3

### Propuestas adjudicadas de cooperación internacional en 2023

Contrato N°	Entidad	Objeto
<b>FLA CO02-0516 CORPROGRESO</b>	PMA	Apoyo operativo para realizar actividades relacionadas con procesos de convocatoria, selección, contratación y realización de pagos al personal que apoya la implementación del programa de alimentación escolar con recursos destinados para la atención de niños, niñas y adolescentes migrantes
<b>FLA CO02-0516 CORPROGRESO</b>	PMA	Apoyo operativo para realizar actividades relacionadas con procesos de convocatoria, selección, contratación y realización de pagos al personal que apoya la implementación del programa de alimentación escolar con recursos de la ETC Guajira y Maicao
1 FLA CO02-0525 CORPROGRESO	PMA	Construcción de capacidades de adaptación al cambio climático a través de acciones de seguridad alimentaria y nutricional en comunidades vulnerables Afrodescendientes e indígenas Awá localizadas en la zona fronteriza colombo ecuatoriano".
<b>2310701 FAO: TCP/COL/3901</b>	FAO	"Fortalecimiento de capacidades técnicas de población rural vulnerable afectada por inundaciones recurrentes en la Mojana para la recuperación rápida de la producción agropecuaria"
00107866	PNUD	Formulación E Implementación Planes De Ordenamiento Social De La Propiedad Rural En La Zona Norte Del País
<b>1000595</b>	PNUD	"Facilitar y acompañar el proceso de transferencia de capacidades y a partir de la experiencia brindar apoyo logístico y administrativo para la implementación de la Reforma Rural Integral a nivel territorial. Esto implica poner en funcionamiento las oficinas con servicios necesarios y asegurar la disponibilidad de recursos para el desarrollo de actividades de campo
<b>FLA CO02-0593</b>	PMA	Implementar un sistema de alertas temprana (SAT) comunitario para la gestión integral del riesgo agro climatológico y de prevención de desastres en el marco del proyecto binacional de adaptación en Colombia.
<b>2311231</b>	FAO	Realización de encuestas de investigación social en hogares rurales de trece (13) departamentos de Colombia
2311275	FAO	Fortalecimiento de capacidades técnicas en acciones anticipatorias y recuperación rápida de la producción agropecuaria de comunidades rurales vulnerables de La Mojana sucreña afectadas por inundaciones recurrentes" en apoyo a los proyectos del Área de gestión del riesgo y rehabilitación de medios de vida de la FAO Colombia: "Recuperación y protección de la producción agropecuaria y de ecosistemas estratégicos mediante modelos de agricultura sostenible, gestión del cambio climático y la difusión de información agroclimática para la toma de decisiones en el sector" con código UTF/COL/158/COL y "Recuperación rápida de los medios de vida de comunidades afectadas por inundaciones recurrentes en La Mojana, Departamento de Sucre, Colombia" con código TCP/COL/3901

Los contratos adjudicados por el Programa Mundial de Alimentos (PMA) y la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO), dan cuenta de dos aspectos puntuales que para el área son fundamentales:

- **Reputación y credibilidad:** al ejecutar de manera constante proyectos con estas entidades se aumenta la capacidad de la organización para ofrecer servicios de alta calidad y generar confianza entre los clientes potenciales a nivel nacional, lo que nos permitirá acceder a nuevos mercados y/o nuevos negocios.
- **Evaluación y aprendizaje continuo:** PMA realizar evaluaciones periódicas de las operaciones de Corprogreso para de esta manera lograr identificar acciones de mejora y oportunidades de crecimiento. Lo cual para Corprogreso, implica un aprendizaje constante de las experiencias con ellos ejecutadas y tomar iniciativas que nos permitan subsanar aquellas debilidades que en el que hacer no son transparentes para nosotros como organización.

Ahora bien, es importante resaltar que la tendencia que se observa en los procesos de Cooperación Internacional como los de PMA, dan cuenta de la necesidad imperante de ofrecer valores agregados de manera gratuita para la adjudicación de nuevos negocios, para ellos es claro que las propuestas más eficientes son aquellas en las que la competencia se define a través de los costos más competitivos, aquellos que no generan un valor pagado de su parte, si no que depende del ofrecimiento acorde a las capacidades del socio cooperante, por lo que el crecimiento presentado en el 2023, puede que no se refleje en los indicadores del 2024.

El área de Gestión de Proyectos de Corprogreso proyecta según la tendencia del mercado, analizada a través de los diferentes portales de contratación a nivel nacional e internacional, ampliar sus servicios para abarcar la gestión y ejecución de proyectos de diferentes áreas temáticas, como seguridad alimentaria, desarrollo rural, gestión de recursos naturales, cambio climático, y desarrollo empresarial sostenible. Esto con el fin de ser más competitivos en el mercado a través de contratos adjudicados con entidades de Cooperación Internacional como PMA, FAO, OIM, PNUD, otros socios internacionales y nacionales.

### Contratos con adición presupuestal en 2023

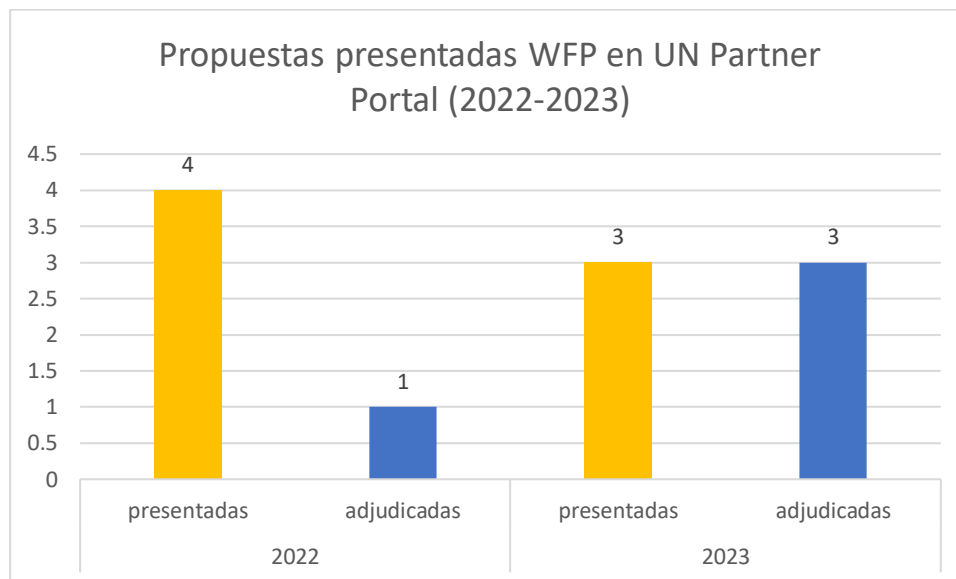
Contrato N°	Entidad	Objeto
OTROSÍ No. 1 Contrato 2310305	FAO	“Realizar 2500 encuestas diagnósticas de los actores del sistema de abastecimiento y distribución de alimentos de Bogotá”, En El Marco Del Proyecto UTF/COL/148/COL.
OTROSÍ No. 2 Contrato No.2310305	FAO	“Realizar 2500 encuestas diagnósticas de los actores del sistema de abastecimiento y distribución de alimentos de Bogotá”
OTRO SI 3 CONTRATO 2309906 DE 2022	FAO	Levantamiento de información en campo para el inventario forestal nacional -IFN- en las regiones andina y caribe”, en el marco del proyecto UTF/COL/143/COL
Acuerdo FLA CO02-0584-2023	PMA	Actividades de Monitoreo al proyecto "Recuperación temprana de medios de vida en comunidades indígenas en La Pedrera – Amazonas
CO02-0344-AM18	PMA	Extender en tiempo (sin costo) la vigencia de la adenda CO02-0344 AM07- 2022 hasta el 31 de mes de diciembre del año 2023. Contratación servicios de monitoreo en las zonas rurales
CO02-0435-AM03	PMA	Contratación servicios de monitoreo en la zona urbana y rural de los departamentos de Cauca y Valle del Cauca para la asistencia de los proyectos de población migrante y excombatientes y comunidades aledañas.

### Convocatorias presentadas de cooperación internacional con excepciones

	Ref. Convocatoria	Entidad	Objeto
4	CFEI-WFP-COL-2023-035	WFP	Actividades de monitoreo anual a socios cooperantes  Se generan FLA acorde a los departamentos a monitorear
6	2023-FLCOL-FLCOL-122965	FAO	Operación técnica y logística de los eventos: 1er Congreso Internacional Milagro y entrega y cierre protocolario de los proyectos SABA y COMER en el marco del proyecto "Fortalecimiento de los sistemas de abastecimiento agroalimentario - SABA con miras a un comercio justo, sostenible y competitivo en el departamento de Antioquia."  (Desistido por poco presupuesto a ejecutar)

#### 2.1.3. Crecimiento convocatorias adjudicadas con WFP con respecto a 2022

El siguiente gráfico corresponde de manera exclusiva a aquellas propuestas presentadas a WFP a través del portal de Socios United Nations Partner Portal (UN Partner Portal) a través del perfil corporativo creado en [www.unpartnerportal.org](http://www.unpartnerportal.org). Por lo tanto, en el presente gráfico se excluyen adjudicaciones referentes a Otrosí o adendas que se realizaron de manera directa y no por proceso competitivo.



Con lo anterior, en 2022 CORPROGRESO a través del portal logró la adjudicación de una (1) propuesta la cual equivale al 25% del total de propuestas presentadas. Por su parte, en 2023, a CORPROGRESO le fueron adjudicadas en el portal de socios un total de tres (3) propuestas, que equivale al 50% del total de propuestas presentadas. Finalmente, entre 2022 y 2023, se evidencia un crecimiento de propuestas adjudicadas con la entidad a través del portal de un 100%.

#### **2.1.4. Retos y desafíos para el Año 2024**

Mirando hacia el futuro, el Área de Gestión de Proyectos se encuentra en una posición favorable para seguir creciendo y alcanzar nuevos éxitos en el año 2024. Se confía en que la experiencia, profesionalismo y capacidad de innovación, permitirán continuar obteniendo contratos de alta relevancia tanto a nivel nacional como internacional, siendo la filial de Panamá una prioridad para la búsqueda de proyectos que favorezcan entrar de manera positiva en ese mercado.

El equipo está comprometido a seguir explorando nuevas oportunidades de colaboración y diversificación de servicios, con el objetivo de fortalecer la posición de la Corporación en el mercado y generar un impacto positivo en la sociedad.

El Área de Gestión de Proyectos afronta el año 2024 con un desafío importante de fortalecimiento en aspectos específicos como:

- Búsqueda permanente de procesos nacionales e internacionales.

- Análisis de la tendencia del mercado en cuanto a procesos competitivos para remitir a la alta dirección.
- Solicitud a la alta dirección respecto a la toma de decisiones para la ejecución de actividades según las necesidades del mercado.
- Reuniones estratégicas entre las áreas de gestión de proyectos y la dirección ejecutiva para tomar acciones frente a las necesidades del mercado y la implementación de acciones.
- Estandarizar la atención de las necesidades específicas previamente definidas desde la Planeación Estratégica.
- Contratación de personal especializado para la formulación de las propuestas según las áreas de interés identificadas.
- Generación de alianzas con entidades (gubernamentales, cámaras de comercio, instituciones de educación superior, del sector público y privado)

En cuanto a las proyecciones internacionales, se pueden resaltar los siguientes desafíos:

- Entidades gubernamentales como el Departamento Administrativo para la Prosperidad Social – DPS, han entregado proyectos de la labor de Entidades Sin Ánimo de Lucro – ESALES a organismos de Cooperación Internacional como el Programa Mundial de Alimentos – PMA, por lo cual debemos ahora fijar nuestros objetivos en establecer alianzas eficaces con este tipo de organismos para lograr la ejecución de estos recursos de manera indirecta.
- La competencia con los diferentes “socios cooperantes” o interesados en los procesos de Cooperación Internacional se complica al desconocer los factores que conllevan a la adjudicación de ofertas a la competencia sin socializar las razones.
- Se hace necesario que la persona responsable de Cooperación Internacional conozca de las diferentes metodologías bajo las cuales se presentan las ofertas en diferentes organismos.
- La innovación en los procesos de Cooperación Internacional se ha establecido como un prerrequisito en la formulación de las ofertas, pues lo que se solicita es

el desarrollo innovador de los objetivos que quieren lograr los diferentes organismos y cómo se podrán medir los indicadores durante el desarrollo de estos.

- Los procesos de interés en el ámbito nacional e internacional buscan socios cooperantes que sean capaces de ofrecer servicios completos en cuanto a logística y divulgación de la información, teniendo en cuenta que, a hoy, la divulgación correcta de la información es el mejor medio para llegar a los beneficiarios de los diferentes programas por ejecutar y esto ayuda a disminuir los costos resultado de malas planificaciones logísticamente hablando.
- Sí bien Corprogreso ha realizado la implementación de procesos de capacitación, en el desarrollo de la mayoría de sus proyectos, para los organismos de Cooperación Internacional, un plus es un socio cooperante que ofrezca los servicios al menor costo posible, por lo que forjar la creación de un área de formación, con directrices, temáticas a abordar e incluso plataforma virtual, sería sin duda un factor diferenciador relevante

## **2.2. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS**

A continuación, se presentan los avances comprendidos de los proyectos Misionales y No Misionales que se ejecutaron en la vigencia 2023, así como aquellos que venían de vigencias pasadas y que por diferentes motivos su cierre no se había dado, bajo los siguientes aspectos:

**Resumen ejecutivo:** Proporciona una visión general de los proyectos realizados, destacando los principales hitos alcanzados, los resultados obtenidos y los desafíos enfrentados.

**Objetivos y metas:** Se detallan los objetivos establecidos para cada proyecto, así como las metas específicas que se buscaban alcanzar. Se incluye una evaluación de su cumplimiento y los indicadores utilizados para medir el progreso.

**Actividades realizadas:** Se describe en detalle las actividades llevadas a cabo durante el período, incluyendo los recursos utilizados, los plazos cumplidos y los resultados obtenidos.

**Aspectos positivos:** Se identifican los aspectos positivos más relevantes en el desarrollo del proyecto tanto en la parte técnica, administrativa y financiera durante la ejecución de los proyectos.

**Aspectos de mejora:** Se identifican los aspectos que, en el equipo, consideran se debe fortalecer para futuros proyectos tanto en la parte técnica, administrativa y financiera durante la ejecución de los proyectos.

### 2.2.1. Proyectos Ejecutados En 2023 (En Su Etapa De Finalización, Ejecución y/o Liquidación)

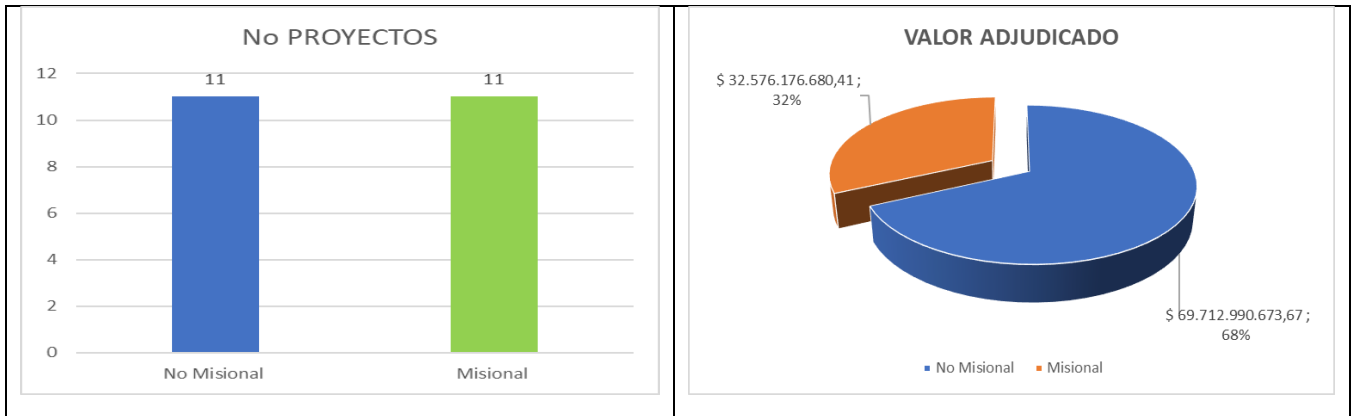
A continuación, se hace una breve descripción de los proyectos finalizados, en ejecución y/o proceso de liquidación en la vigencia del año 2023, y su clasificación en misionales y no misionales.

Entidad	Contrato	Objeto	Fecha de inicio	Fecha de finalización proyecto	Valor total del proyecto	Tipo	Orden	Estado
ARN	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2011 DE 2023 PROCESO SALH-ARN-748-2023-CORPROGRESO	"Prestar servicios para implementar las Agendas Territoriales de Reincorporación Comunitaria, en el marco del objetivo No. 2 de la Política Nacional de Reincorporación Social y Económica de exintegrantes de las FARC-EP, a través de acciones encaminadas a la reincorporación comunitaria que contribuya a la reconstrucción del tejido social, la convivencia, la reconciliación y la prevención de la estigmatización, de conformidad con las condiciones establecidas en el Anexo No. 1 "Especificaciones técnicas Mínimas." – Lote 3.."	25/09/2023	24/11/2024	\$ 5.699.110.707	Misional	Nacional	En ejecución
FAO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 230990611	"LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN EN CAMPO PARA EL INVENTARIO FORESTAL NACIONAL -IFN- EN LAS REGIONES ANDINA Y CARIBE" en el marco del proyecto UTF/COL/143/COL.	6/06/2022	30/09/2023	\$ 5.109.935.219	Misional	Internacional	Finalizado - En proceso de liquidación
FA GRAMALOTE	GRAMALOTE UNA REALIDAD Contrato FA-CD-I-S-058-2020.	Reactivación del acompañamiento integral a la población habitante del casco urbano de gramalote que ingresara a las fases de traslado y pos-traslado, de conformidad con el plan de reasentamiento del nuevo casco urbano de gramalote – norte de Santander, adoptado por el fondo.	26/06/2020	28/03/2022	\$ 1.887.361.788	Misional	Nacional	Finalizado - En proceso de liquidación
FDLK	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. proyecto No. 799 de 2022 entre la Alcaldía Local de Kennedy y CORPROGRESO	Prestación de servicios para desarrollar actividades de identificación, caracterización, asistencia técnica y suministro de incentivos para las MiPymes y/o emprendimientos que desarrollen actividades de comercio al por menor que deseen revitalizarse y potencializarse como parte de las aglomeraciones económicas (corazones productivos) de la localidad de Kennedy, en el marco del proyecto 2061 Kennedy productiva, en el marco del proyecto NO. 2079 denominado Kennedy Cuidadora.	18/01/2023	27/11/2023	\$ 1.510.618.583	Misional	Nacional	Finalizado - En proceso de liquidación
SDDE	CONTRATO 926-2022 DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ENTRE LA SDDE Y CORPROGRESO (No. LP 006-2022)	Prestar los servicios para la verificación y validación de los requisitos para la asignación del beneficio a las empresas que vinculen laboralmente población vulnerable en el marco del Programa Empleo Incluyente para el cierre de brechas de población de difícil empleabilidad, de conformidad con lo establecido en el Decreto Distrital 399 de 2022	19/12/2022	30/03/2024	\$ 2.849.625.000	Misional	Nacional	En ejecución
WFP	ACUERDO SOBRE EL TERRENO FLA 2022 Sep ES (FLA CO02-0593) PMA - SAT	Fortalecimiento de capacidades - Implementar un Sistema de Alertas Temprana (SAT) Comunitario para la gestión integral del riesgo agro climatológico y de prevención de desastres en el marco del Proyecto Binacional de Adaptación en Colombia.	16/10/2023	30/04/2024	\$ 2.212.199.315	Misional	Internacional	En ejecución

FRONTERA ENERGY	3100003289	Fortalecimiento organizacional y comunitario dirigido a las juntas de acción comunal, del municipio de Pijiño del Carmen	15/05/2023	31/07/2023	\$ 62.210.953	Misional	Internacional	Finalizado
ANT	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. ANT-CA-1287-2022 ENTRE LA ANT Y CORPROGRESO	"Aunar esfuerzos y acciones conjuntas que contribuyan con el avance en los procesos de materialización de las diferentes modalidades de subsidios a cargo de la Subdirección de Acceso a Tierras en Zonas Focalizadas y en el desarrollo de herramientas operativas de trazabilidad, seguimiento y organización de la información relacionada con los beneficiarios de subsidios y los predios ofertados para adquisición"	5/08/2022	31/03/2023	\$ 2.521.018.000	Misional	Nacional	Finalizado - En proceso de liquidación
PNUD	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 0107866 – ENTRE EL PNUD Y CORPROGRESO	Formulación e implementación planes de ordenamiento social de la propiedad rural en la zona norte del país	2/06/2022	30/06/2023	\$ 9.969.779.615	Misional	Internacional	Finalizado
PNUD	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 01000595 – APOYO A LA ANT PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL DE LA REFORMA RURAL INTEGRAL ENTRE EL PNUD Y CORPROGRESO	"Facilitar y acompañar el proceso de transferencia de capacidades y a partir de la experiencia, brindar apoyo logístico y administrativo para la implementación de la Reforma Rural Integral a nivel territorial. Esto implica poner en funcionamiento las oficinas con servicios necesarios y asegurar la disponibilidad de recursos para el desarrollo de actividades de campo."	4/08/2023	22/08/2024	\$ 7.790.513.627	No Misional	Internacional	En ejecución
WFP	FLA CO02-0516 CORPROGRESO	Apoyo operativo para realizar actividades relacionadas con procesos de convocatoria, selección, contratación y realización de pagos al personal que apoya la implementación del programa de alimentación escolar con recursos destinados para la atención de niños, niñas y adolescentes migrantes	25/01/2023	31/12/2023	\$ 1.206.050.500	No Misional	Internacional	Finalizado
WFP	FLA CO02-0516 CORPROGRESO	Apoyo operativo para realizar actividades relacionadas con procesos de convocatoria, selección, contratación y realización de pagos al personal que apoya la implementación del programa de alimentación escolar con recursos de la ETC Guajira y Maicao	25/01/2023	31/12/2023	\$ 870.124.000	No Misional	Internacional	Finalizado - En proceso de liquidación
FAO	FAO SADA OTROSÍ No. 1 Contrato 2310305	"Realizar 2500 encuestas diagnósticas de los actores del sistema de abastecimiento y distribución de alimentos de Bogotá", en el marco del proyecto UTF/COL/148/COL.	8/02/2023	30/06/2023	\$ 154.686.910	No Misional	Internacional	Finalizado
WFP	1 FLA CO02-0525 CORPROGRESO	Construcción de capacidades de adaptación al cambio climático a través de acciones de seguridad alimentaria y nutricional en comunidades vulnerables Afrodescendientes e indígenas Awá localizadas en la zona fronteriza colombo ecuatoriano". Monitoreo Binacional	1/03/2023	31/12/2023	\$ 108.979.500	No Misional	Internacional	Finalizado
FAO	FAO: TCP/COL/3901 La Mojana I	"Fortalecimiento de capacidades técnicas de población rural vulnerable afectada por inundaciones recurrentes en la Mojana para la recuperación rápida de la producción agropecuaria"	28/04/2023	31/10/2023	\$ 433.492.500	Misional	Internacional	Finalizado

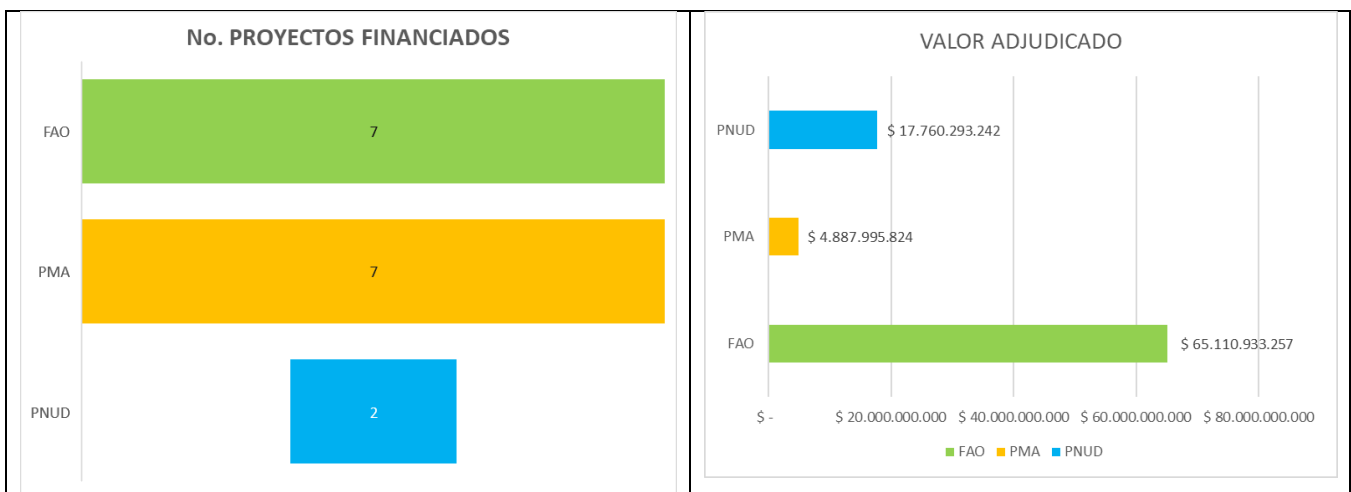
FAO	FAO: TCP/COL/3901 La Mojana II	"Fortalecimiento de capacidades técnicas de población rural vulnerable afectada por inundaciones recurrentes en la Mojana para la recuperación rápida de la producción agropecuaria"	28/04/2023	31/10/2023	\$ 320.825.000	Misional	Internacional	En ejecución
WFP	Adenda Monitoreo Amazonas 2023	Aquí se hizo monitoreo a los socios implementadores de PMA, encargados de la entrega de ayudas humanitarias en el departamento de Amazonas, en el municipio de La Pedrera. Este monitoreo se trabajó con una muestra proporcionada por PMA, y se logró aplicar formularios de monitoreo a 120 familias aproximadamente. Las actividades se realizaron entre agosto y diciembre de 2022, en cuatro rondas de recolección.	1/08/2023	31/03/2024	\$ 97.209.875	No Misional	Internacional	En ejecución
WFP	CONTRATO CO02-0435 Adenda Monitoreo Cauca y Valle del Cauca	Aquí se hizo monitoreo a los socios implementadores de PMA, encargados de la entrega de ayudas humanitarias en el departamento de Cauca y Valle del Cauca. Este monitoreo se trabajó con una muestra proporcionada por PMA, y se logró aplicar formularios de monitoreo a 1236 familias aproximadamente. Las actividades se realizaron en los meses de enero marzo, noviembre y diciembre.	15/10/2022	31/12/2023	\$ 141.809.508	No Misional	Internacional	Finalizado
WFP	CONTRATO 0344 CO02-0344 Adenda Mujer Rural	En 2021 se inició el monitoreo al programa Mujer rural que es implementado directamente por el PMA en cuatro (4) departamentos: Valle, Cauca, Nariño y Chocó. Las actividades continuaron hasta 2023, donde se realizaron tres mediciones para cerrar el proyecto.	18/11/2021	31/12/2023	\$ 251.623.126	No Misional	Internacional	Finalizado
FAO	CONTRATO 2310304 Medios de Vida 1 CUARTA RONDA	•Contrato FAO Medios de Vida Presencial y telefónico: En este contrato se hicieron de 4412 encuestas de un compromiso de 4212. Esto se hizo en 13 departamentos, de manera presencial y telefónica, para indagar sobre los impactos del COVID – 19 en los medios de vida de las familias campesinas.	9/11/2022	7/02/2023	\$ 157.954.971	No Misional	Internacional	Finalizado
FAO	Medios de Vida 2 QUINTA RONDA		11/11/2023	11/02/2024	\$ 285.699.960	No Misional	Internacional	Finalizado
FAO	FAO CONTRATACION 006 2021	Acuerdo de largo plazo para servicios para la operación de proyectos adelantados de la organización de las naciones unidas para la alimentación y la agricultura (FAO) en Colombia, a través de actividades de selección, vinculación, manejo del recurso humano misional y/o actividades conexas como viáticos, talleres y anticipos operativos a nivel nacional, se realiza el 29 de marzo de 2021	1/04/2021	31/03/2023	\$ 58.648.338.697	No Misional	Internacional	En ejecución

Los proyectos Misionales ejecutados durante la vigencia del 2023 (ya sea que **durante esta vigencia iniciaron actividades, en su etapa final o realizando el proceso de liquidación**) representan el 50% del total de proyectos, manejando el 32% del valor total de los proyectos adjudicados, mientras que los proyectos No Misionales corresponden al otro 50% del valor total de los proyectos ejecutados, manejando el 68% del valor adjudicado.



El 100% de los proyectos No Misionales corresponden a proyectos financiados por entidades de Naciones Unidas, mientras que, de los proyectos Misionales, el 45% corresponden a proyectos financiados por Naciones Unidas (FAO, WFP/PMA, PNUD) y el 55% es financiado por entidades nacionales.

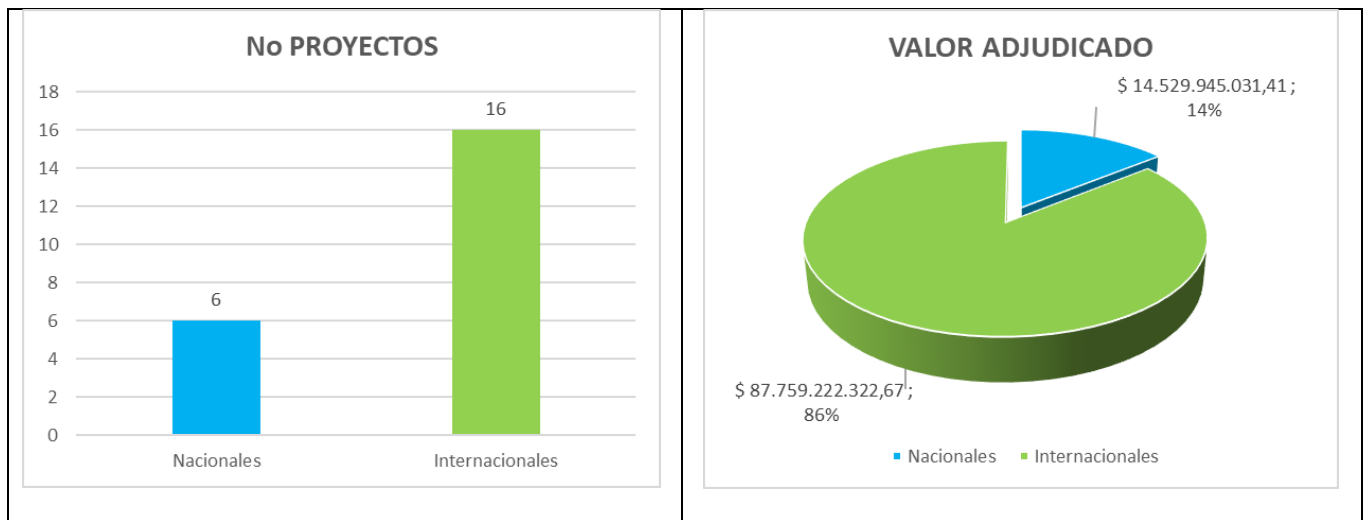
En cuanto al conjunto de proyectos (Misionales y No Misionales), por entidad de Naciones Unidas tanto FAO como PMA financiaron cada uno el 43,7% de los proyectos, y PNUD el 12,5%. No obstante, en cuanto al monto financiado, el comportamiento es diferente, siendo los proyectos de FAO los que suman un mayor valor jalonado principalmente por el proyecto No Misional de contratación de personal, seguido de PNUD y por último PMA.



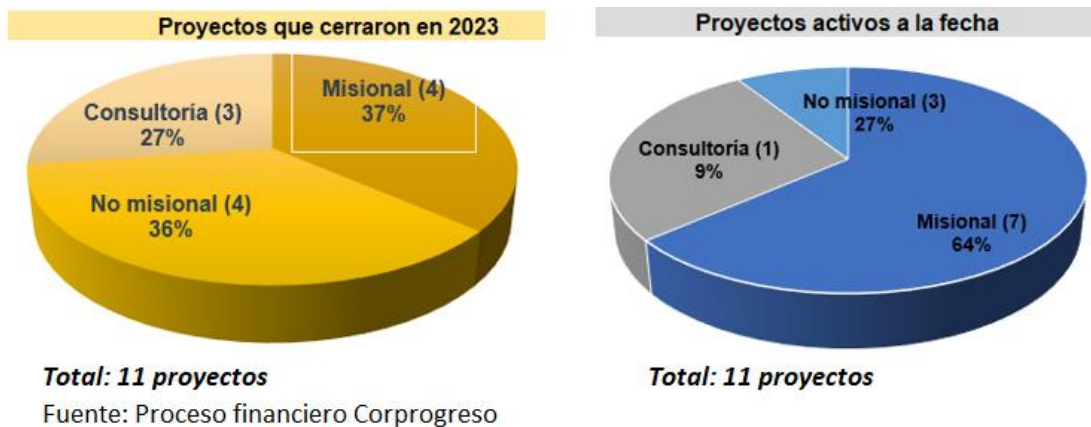
En cuanto al conjunto de proyectos con entidades nacionales o internacionales, el 27,3% de los proyectos fueron financiados por entidades nacionales y el 72,7% por entidades de Naciones Unidas.

Con relación al monto financiado, se abre todavía más la brecha encontrándose que el 86% del valor adjudicado corresponde a las entidades de Naciones Unidas, mientras que solo el 14% corresponde a proyectos nacionales, lo que permite evidenciar la importancia de mantener esa buena relación con estas entidades.

A continuación, se relacionan las entidades y el valor adjudicado (se anota que el contrato con FAO que está vigente y en ejecución y viene desde el 2021, relacionado con contratación de personal marca considerablemente este porcentaje: \$ 58.648.338.696,7, no obstante, de este valor durante el 2023 solo se ha ejecutado \$ 5.107.026.937 que corresponde a 2.252 vinculaciones laborales).



Corprogreso desarrolló 22 proyectos, de los cuales 11 proyectos que cerraron durante el año en curso y con 11 proyectos activos a la fecha, a continuación, se presenta la distribución de los proyectos en mención de acuerdo con el enfoque:



## 2.2.2. Proyectos por temas en común

### Proyectos relacionados con el cambio climático y/o establecimiento de alertas tempranas: cinco (5) proyectos

Entidad	Contrato	Objeto
FA GRAMALOTE	GRAMALOTE UNA REALIDAD Contrato FA-CD-I-S-058-2020.	Reactivación del acompañamiento integral a la población habitante del casco urbano de gramalote que ingresara a las fases de traslado y pos-traslado, de conformidad con el plan de reasentamiento del nuevo casco urbano de gramalote – norte de Santander, adoptado por el fondo.
WFP	ACUERDO SOBRE EL TERRENO FLA 2022 Sep ES (FLA CO02-0593) PMA - SAT	Fortalecimiento de capacidades - Implementar un Sistema de Alertas Temprana (SAT) Comunitario para la gestión integral del riesgo agro climatológico y de prevención de desastres en el marco del Proyecto Binacional de Adaptación en Colombia.
WFP	1 FLA CO02-0525 CORPROGRESO	Construcción de capacidades de adaptación al cambio climático a través de acciones de seguridad alimentaria y nutricional en comunidades vulnerables Afrodescendientes e indígenas Awá localizadas en la zona fronteriza colombo ecuatoriano". Monitoreo Binacional
FAO	FAO: TCP/COL/3901 La Mojana I	"Fortalecimiento de capacidades técnicas de población rural vulnerable afectada por inundaciones recurrentes en la Mojana para la recuperación rápida de la producción agropecuaria"
FAO	FAO: TCP/COL/3901 La Mojana II	"Fortalecimiento de capacidades técnicas de población rural vulnerable afectada por inundaciones recurrentes en la Mojana para la recuperación rápida de la producción agropecuaria"

### Proyectos relacionados con el ordenamiento social de la propiedad rural y subsidio de tierras: tres (3) proyectos

Entidad	Contrato	Objeto
ANT	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. ANT-CA-1287-2022 ENTRE LA ANTY CORPROGRESO	"Aunar esfuerzos y acciones conjuntas que contribuyan con el avance en los procesos de materialización de las diferentes modalidades de subsidios a cargo de la Subdirección de Acceso a Tierras en Zonas Focalizadas y en el desarrollo de herramientas operativas de trazabilidad, seguimiento y organización de la información relacionada con los beneficiarios de subsidios y los predios ofertados para adquisición"
PNUD	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 0107866 – ENTRE EL PNUD Y CORPROGRESO	Formulación e implementación planes de ordenamiento social de la propiedad rural en la zona norte del país
PNUD	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 01000595 – APOYO A LA ANT PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL DE LA REFORMA RURAL INTEGRAL ENTRE EL PNUD Y CORPROGRESO	"Facilitar y acompañar el proceso de transferencia de capacidades y a partir de la experiencia, brindar apoyo logístico y administrativo para la implementación de la Reforma Rural Integral a nivel territorial. Esto implica poner en funcionamiento las oficinas con servicios necesarios y asegurar la disponibilidad de recursos para el desarrollo de actividades de campo."

### Proyectos relacionados con apoyo y/o seguimiento a la entrega de ayudas humanitarias: cuatro (4) proyectos

Entidad	Contrato	Objeto
WFP	FLA CO02-0516 CORPROGRESO	Apoyo operativo para realizar actividades relacionadas con procesos de convocatoria, selección, contratación y realización de pagos al personal que apoya la implementación del programa de alimentación escolar con recursos destinados para la atención de niños, niñas y adolescentes migrantes
WFP	FLA CO02-0516 CORPROGRESO	Apoyo operativo para realizar actividades relacionadas con procesos de convocatoria, selección, contratación y realización de pagos al personal que apoya la implementación del programa de alimentación escolar con recursos de la ETC Guajira y Maicao

WFP	Adenda Monitoreo Amazonas 2023	Aquí se hizo monitoreo a los socios implementadores de PMA, encargados de la entrega de ayudas humanitarias en el departamento de Amazonas, en el municipio de La Pedrera. Este monitoreo se trabajó con una muestra proporcionada por PMA, y se logró aplicar formularios de monitoreo a 120 familias aproximadamente.
WFP	Adenda Monitoreo Cauca y Valle del Cauca	Aquí se hizo monitoreo a los socios implementadores de PMA, encargados de la entrega de ayudas humanitarias en el departamento de Cauca y Valle del Cauca. Este monitoreo se trabajó con una muestra proporcionada por PMA, y se logró aplicar formularios de monitoreo a 1236 familias aproximadamente. Las actividades se realizaron en los meses de enero marzo, noviembre y diciembre.

### Proyectos relacionados con aplicación de encuestas diagnósticas: tres (3) proyectos

Entidad	Contrato	Objeto
FAO	FAO SADA OTROSÍ No. 1 Contrato 2310305	“Realizar 2500 encuestas diagnósticas de los actores del sistema de abastecimiento y distribución de alimentos de Bogotá”, en el marco del proyecto UTF/COL/148/COL.
FAO	Medios de Vida 1	Contrato FAO Medios de Vida Presencial y telefónico: En este contrato se hicieron de 4412 encuestas de un compromiso de 4212. Esto se hizo en 13 departamentos, de manera presencial y telefónica, para indagar sobre los impactos del COVID – 19 en los medios de vida de las familias campesinas.
FAO	Medios de Vida 2	

### Proyectos relacionados con el fortalecimiento organizacional y comunitario: dos (2) proyectos

Entidad	Contrato	Objeto
ARN	AGENDAS TERRITORIALES DE REINCORPORACIÓN COMUNITARIA - ATRC - CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2011 DE 2023 PROCESO SALH-ARN-748-2023-CORPROGRESO	“Prestar servicios para implementar las Agendas Territoriales de Reincorporación Comunitaria, en el marco del objetivo No. 2 de la Política Nacional de Reincorporación Social y Económica de exintegrantes de las FARC-EP, a través de acciones encaminadas a la reincorporación comunitaria que contribuya a la reconstrucción del tejido social, la convivencia, la reconciliación y la prevención de la estigmatización, de conformidad con las condiciones establecidas en el Anexo No. 1 "Especificaciones técnicas Mínimas." – Lote 3..”
FRONTERA ENERGY	3100003289	Fortalecimiento organizacional y comunitario dirigido a las juntas de acción comunal, del municipio de Pijiño del Carmen

### Otros Temas

#### Inventario Forestal Nacional

Entidad	Contrato	Objeto
FAO	INVENTARIO FORESTAL NACIONAL REGION ANDES -CARIBE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 230990611	“LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN EN CAMPO PARA EL INVENTARIO FORESTAL NACIONAL -IFN- EN LAS REGIONES ANDINA Y CARIBE” en el marco del proyecto UTF/COL/143/COL.

#### Fortalecimiento a emprendimientos y MiPymes

Entidad	Contrato	Objeto
FDLK	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. proyecto No. 799 de 2022 entre la Alcaldía Local de Kennedy y CORPROGRESO	Prestación de servicios para desarrollar actividades de identificación, caracterización, asistencia técnica y suministro de incentivos para las MiPymes y/o emprendimientos que desarrollen actividades de comercio al por menor que deseen revitalizarse y potencializarse como parte de las aglomeraciones económicas (corazones productivos) de la localidad de Kennedy, en el marco del proyecto 2061 Kennedy productiva, en el marco del proyecto no. 2079 denominado Kennedy cuidadora.

## Verificación y validación de requisitos para la entrega de beneficios a empresas que vinculen laboralmente población vulnerable para el cierre de brechas de población de difícil empleabilidad

Entidad	Contrato	Objeto
SDDE	CONTRATO 926-2022 DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ENTRE LA SDDE Y CORPROGRESO (No. LP 006-2022)	Prestar los servicios para la verificación y validación de los requisitos para la asignación del beneficio a las empresas que vinculen laboralmente población vulnerable en el marco del Programa Empleo Incluyente para el cierre de brechas de población de difícil empleabilidad, de conformidad con lo establecido en el Decreto Distrital 399 de 2022

## Proyectos relacionados con la política de género

Entidad	Contrato	Objeto
WFP	Adenda Mujer Rural	En 2021 se inició el monitoreo al programa Mujer rural que es implementado directamente por el PMA en cuatro (4) departamentos: Valle, Cauca, Nariño y Chocó. Las actividades continuaron hasta 2023, donde se realizaron tres mediciones para cerrar el proyecto.

## Proyectos relacionados con la contratación de personal

Entidad	Contrato	Objeto
FAO	FAO CONTRATACION 006 2021	Acuerdo de largo plazo para servicios para la operación de proyectos adelantados de la organización de las naciones unidas para la alimentación y la agricultura (FAO) en Colombia, a través de actividades de selección, vinculación, manejo del recurso humano misional y/o actividades conexas como viáticos, talleres y anticipos operativos a nivel nacional, se realiza el 29 de marzo de 2021

### 2.2.3. Nuevos proyectos por experiencia ganada

Dentro del objeto de los proyectos CORPROGRESO viene diversificando su experiencia en la ejecución. A continuación, se relacionan aquellos proyectos que aportan nuevas experiencias a las ya consolidadas en su quehacer por CORPROGRESO.

Entidad	Contrato	Objeto
ARN	AGENDAS TERRITORIALES DE REINCORPORACIÓN COMUNITARIA - ATRC - CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2011 DE 2023 PROCESO SALH-ARN-748-2023-CORPROGRESO	"Prestar servicios para implementar las Agendas Territoriales de reincorporación Comunitaria, en el marco del objetivo No. 2 de la Política Nacional de reincorporación Social y Económica de exintegrantes de las FARC-EP, a través de acciones encaminadas a la reincorporación comunitaria que contribuya a la reconstrucción del tejido social, la convivencia, la reconciliación y la prevención de la estigmatización, de conformidad con las condiciones establecidas en el Anexo No. 1 "Especificaciones técnicas Mínimas." – Lote 3.."
FAO	INVENTARIO FORESTAL NACIONAL REGION ANDES -CARIBE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 230990611	"levantamiento de información en campo para el inventario forestal nacional -IFN- en las regiones Andina y Caribe" en el marco del proyecto UTF/COL/143/COL.
FA GRAMALOTE	GRAMALOTE UNA REALIDAD Contrato FA-CD-I-S-058-2020.	Reactivación del acompañamiento integral a la población habitante del casco urbano de gramalote que ingresara a las fases de traslado y pos-traslado, de conformidad con el plan de reasentamiento del nuevo casco urbano de gramalote – norte de Santander, adoptado por el fondo.
SDDE	CONTRATO 926-2022 DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ENTRE LA SDDE Y CORPROGRESO (No. LP 006-2022)	Prestar los servicios para la verificación y validación de los requisitos para la asignación del beneficio a las empresas que vinculen laboralmente población vulnerable en el marco del Programa Empleo Incluyente para el cierre de brechas de población de difícil empleabilidad, de conformidad con lo establecido en el Decreto Distrital 399 de 2022

WFP	ACUERDO SOBRE EL TERRENO FLA 2022 Sep ES (FLA CO02-0593) PMA - SAT	Fortalecimiento de capacidades - Implementar un Sistema de Alertas Temprana (SAT) Comunitario para la gestión integral del riesgo agro climatológico y de prevención de desastres en el marco del Proyecto Binacional de Adaptación en Colombia.
ANT	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. ANT-CA-1287-2022 ENTRE LA ANT Y CORPROGRESO	“Aunar esfuerzos y acciones conjuntas que contribuyan con el avance en los procesos de materialización de las diferentes modalidades de subsidios a cargo de la Subdirección de Acceso a Tierras en Zonas Focalizadas y en el desarrollo de herramientas operativas de trazabilidad, seguimiento y organización de la información relacionada con los beneficiarios de subsidios y los predios ofertados para adquisición”
PNUD	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 0107866 – ENTRE EL PNUD Y CORPROGRESO	Formulación e implementación planes de ordenamiento social de la propiedad rural en la zona norte del país
FAO	FAO: TCP/COL/3901	“Fortalecimiento de capacidades técnicas de población rural vulnerable afectada por inundaciones recurrentes en la Mojana para la recuperación rápida de la producción agropecuaria”

## 2.2.4. Innovación

Desde la innovación se puede mencionar el proyecto ejecutado bajo el contrato 926 de 2022 con la SDDE, en cuanto al desarrollo de un aplicativo para realizar el proceso de verificación y validación de cumplimiento de requisitos de personas vulnerables postuladas por las empresas para vincularlas laboralmente y aportar al cierre de la brecha de empleabilidad.

Entidad	Contrato	Objeto
SDDE	CONTRATO 926-2022 DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ENTRE LA SDDE Y CORPROGRESO (No. LP 006-2022)	Prestar los servicios para la verificación y validación de los requisitos para la asignación del beneficio a las empresas que vinculen laboralmente población vulnerable en el marco del Programa Empleo Incluyente para el cierre de brechas de población de difícil empleabilidad, de conformidad con lo establecido en el Decreto Distrital 399 de 2022

Adicionalmente, dentro del proceso de innovación está todo el tema relacionado con el desarrollo de metodologías de trabajo para la ejecución de los proyectos.

## 2.2.5. Responsabilidad social empresarial

Se continuó ejecutando proyectos en este segmento de interés para CORPROGRESO, aunque todavía de una manera muy incipiente. A continuación, se presenta el proyecto ejecutado.

Entidad	Contrato	Objeto
FRONTERA ENERGY	3100003289	Fortalecimiento organizacional y comunitario dirigido a las juntas de acción comunal, del municipio de Pijiño del Carmen

## 2.2.6. Aspectos positivos

### ARN

- Primer proyecto que se ejecuta en cumplimiento de los acuerdos de la firma de Paz.

### FAO

- Inventario Forestal Nacional: En el ámbito técnico, el proyecto de inventario forestal nacional generó una nueva experiencia en esta área del conocimiento, abriendo puertas para el desarrollo de

proyectos de esta índole, además de aportar a la construcción de país, ya que se identificaron nueve (9) posibles especies para la biodiversidad del país.

- Mojana I y Mojana II: Experiencia en el establecimiento y fortalecimiento de capacidades técnicas en la población rural vulnerable bajo condiciones adversas para la seguridad alimentaria, como son tierras con escasez de agua y zonas inundables.

### SDDE

- Desarrollo en un corto plazo y “en caliente” de un aplicativo para el desarrollo y ejecución del proyecto
- Manejo de bases de datos vinculándolas a la plataforma Power bi para el análisis de la información.

### WFP

- Diagnóstico y establecimiento de un Sistema de Alertas Tempranas Comunitario para la prevención del riesgo de desastres en comunidades indígenas y afro en regiones apartadas.

### PNUD

- Aprendizaje desde lo técnico y logístico en el Ordenamiento Social de la Propiedad Rural.

## 2.2.7. Estado de los desembolsos

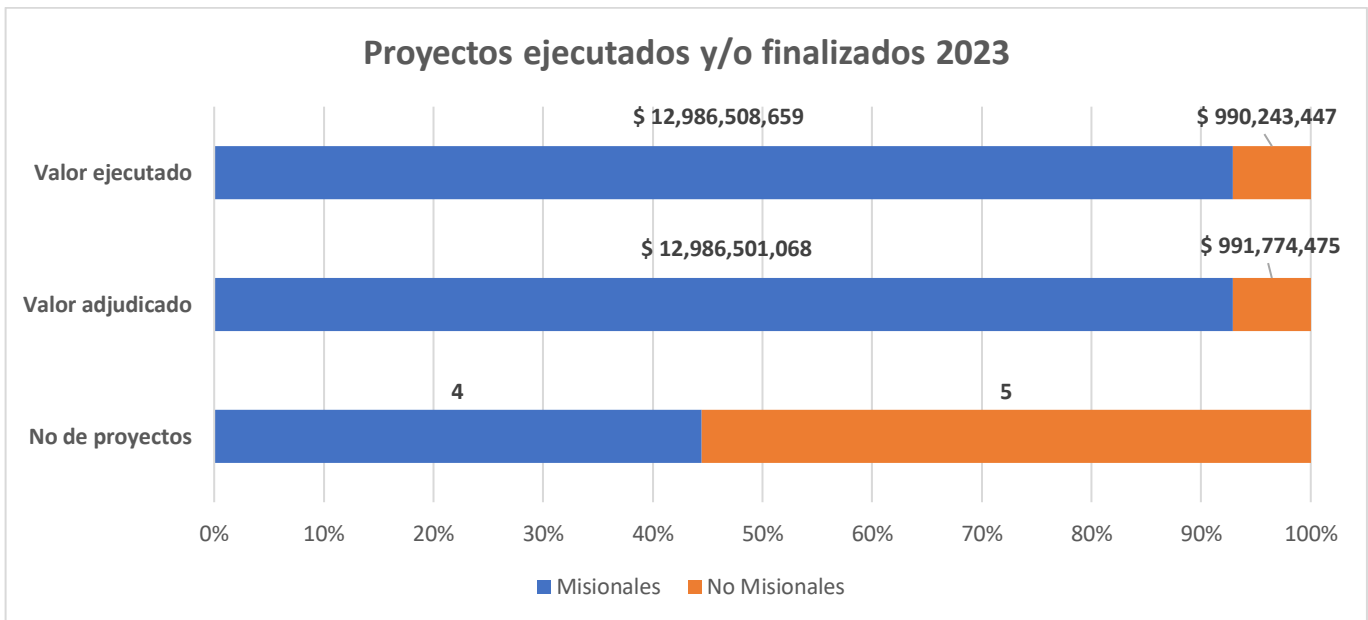
### Proyectos de vigencias anteriores al 2023 y/o ejecutados en su totalidad en ese año que se efectuaron los desembolsos en un 100%

En la siguiente tabla y figuras, se relacionan los proyectos finalizados y con una ejecución del 100% (solo un proyecto de WFP finalizó y tuvo una ejecución del 99,4%) durante la vigencia del 2023, los cuales corresponden a cuatro (4) proyectos misionales y cinco (5) proyectos no misionales.

Como ya se mencionó, algunos son proyectos que iniciaron actividades en vigencias anteriores (5 proyectos) y finalizaron en 2023.

Contrato	Objeto	Fecha de inicio	Fecha de finalización proyecto	Valor total del proyecto	Valor ejecutado	%	Tipo
FRONTERA ENERGY 3100003289	Fortalecimiento organizacional y comunitario dirigido a las juntas de acción comunal, del municipio de Pijiño del Carmen	15/05/2023	31/07/2023	\$ 62.210.953	\$ 62.210.953	100%	Misional
ANT CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. ANT-CA-1287-2022 ENTRE LA ANT Y CORPROGRESO	“Aunar esfuerzos y acciones conjuntas que contribuyan con el avance en los procesos de materialización de las diferentes modalidades de subsidios a cargo de la Subdirección de Acceso a Tierras en Zonas Focalizadas y en el desarrollo de herramientas operativas de trazabilidad, seguimiento y organización de la información relacionada con los beneficiarios de subsidios y los predios ofertados para adquisición”	5/08/2022	31/03/2023	\$ 2.521.018.000	\$ 2.521.018.000	100%	Misional
PNUD CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 0107866 – ENTRE EL PNUD Y CORPROGRESO	Formulación e implementación planes de ordenamiento social de la propiedad rural en la zona norte del país	2/06/2022	30/06/2023	\$ 9.969.779.615	\$ 9.969.787.206	100%	Misional
FAO SADA OTROSÍ No. 1 Contrato 2310305	“Realizar 2500 encuestas diagnósticas de los actores del sistema de abastecimiento y distribución de alimentos de Bogotá”, en el marco del proyecto UTF/COL/148/COL.	8/02/2023	30/06/2023	\$ 154.686.910	\$ 154.686.910	100%	No Misional

FAO: TCP/COL/3901 La Mojana I	"Fortalecimiento de capacidades técnicas de población rural vulnerable afectada por inundaciones recurrentes en la Mojana para la recuperación rápida de la producción agropecuaria"	28/04/2023	31/10/2023	\$ 433.492.500	\$ 433.492.500	100%	Misiona
WFP CONTRATO CO02-0435 Adenda Monitoreo Cauca y Valle del Cauca	Aquí se hizo monitoreo a los socios implementadores de PMA, encargados de la entrega de ayudas humanitarias en el departamento de Cauca y Valle del Cauca. Este monitoreo se trabajó con una muestra proporcionada por PMA, y se logró aplicar formularios de monitoreo a 1236 familias aproximadamente. Las actividades se realizaron en los meses de enero marzo, noviembre y diciembre.	15/10/2022	31/12/2023	\$ 141.809.508	\$ 141.809.508	100%	No Misional
WFP CONTRATO 0344 CO02- 0344 Adenda Mujer Rural	En 2021 se inició el monitoreo al programa Mujer rural que es implementado directamente por el PMA en cuatro (4) departamentos: Valle, Cauca, Nariño y Chocó. Las actividades continuaron hasta 2023, donde se realizaron tres mediciones para cerrar el proyecto.	18/11/2021	31/12/2023	\$ 251.623.126	\$ 250.092.098,11	99,4%	No Misional
FAO CONTRATO 2310304 Medios de Vida 1 CUARTA RONDA	•Contrato FAO Medios de Vida Presencial y telefónico: En este contrato se hicieron de 4412 encuestas de un compromiso de 4212. Esto se hizo en 13 departamentos, de manera presencial y telefónica, para indagar sobre los impactos del Covid – 19 en los medios de vida de las familias campesinas.	9/11/2022	7/02/2023	\$ 157.954.971	\$ 157.954.971	100%	No Misional
FAO Medios de Vida 2 QUINTA RONDA		11/11/2023	11/02/2024	\$ 285.699.960	\$ 285.699.960	100%	No Misional



TIPO	VALOR ADJUDICADO	VALOR GIRADO O EJECUTADO	No PROYECTOS
No Misional	\$ 991.774.475	\$ 990.243.447	5
Misional	\$ 12.986.501.068	\$ 12.986.508.659	4

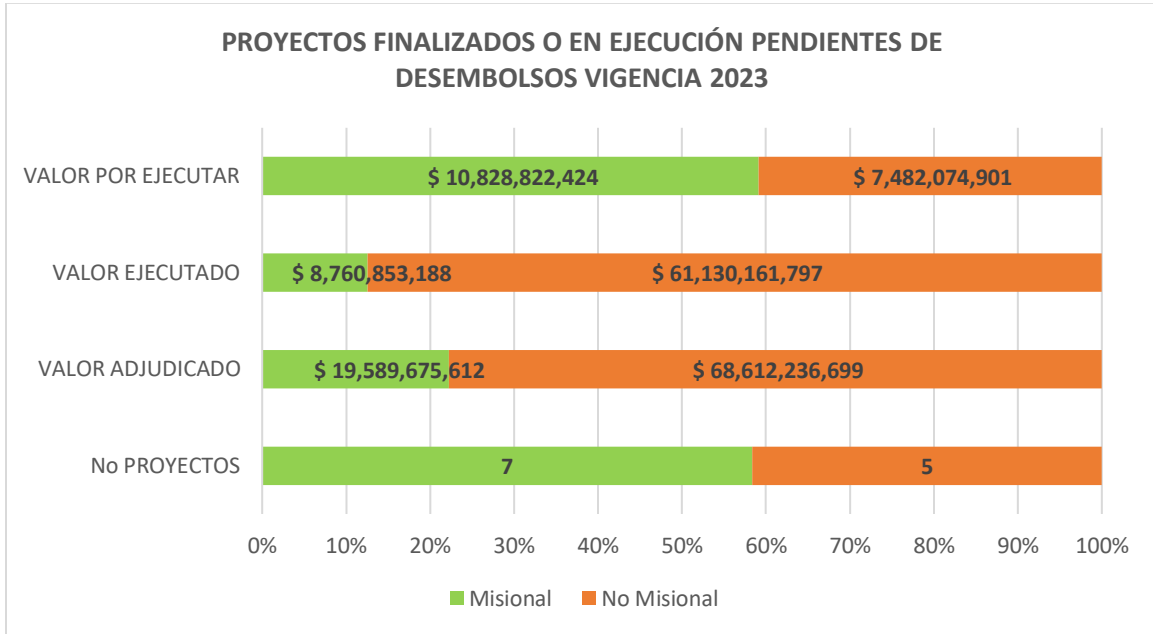
## Proyectos de vigencias anteriores al 2023 y/o iniciaron actividad en este año que se encuentran en ejecución y/o proceso de liquidación

En la siguiente tabla y figuras, se relacionan los proyectos finalizados y en ejecución en el 2023 que no se han terminado de realizar los desembolsos.

Contrato	Objeto	Fecha de inicio	Fecha de finalización proyecto	Valor total del proyecto	Valor ejecutado	Porcentaje	Valor pendiente	Porcentaje	Tipo	Estado
ARN AGENDAS TERRITORIALES DE REINCORPORACIÓN COMUNITARIA - ATRC- CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2011 DE 2023 PROCESO SALH-ARN-748-2023- CORPROGRESO	"Prestar servicios para implementar las Agendas Territoriales de ReinCorporación Comunitaria, en el marco del objetivo No. 2 de la Política Nacional de ReinCorporación Social y Económica de exintegrantes de las FARC-EP, a través de acciones encaminadas a la reinCorporación comunitaria que contribuya a la reconstrucción del tejido social, la convivencia, la reconciliación y la prevención de la estigmatización, de conformidad con las condiciones establecidas en el Anexo No. 1 "Especificaciones técnicas Mínimas." – Lote 3."	25/09/2023	24/11/2024	\$ 5.699.110.707	\$ 1.519.218.916	38%	\$ 2.478.725.599	62%	Misional	En ejecución
					\$ 0	0%	\$ 1.701.166.192	100%		
FAO INVENTARIO FORESTAL NACIONAL REGION ANDES - CARIBE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 230990611	"levantamiento de información en campo para el Inventario Forestal Nacional -IFN- en las regiones Andina y Caribe" en el marco del proyecto UTF/COL/143/COL.	6/06/2022	30/09/2023	\$ 5.109.935.219	\$ 3.855.361.131	75%	\$ 1.254.574.088	25%	Misional	Finalizado - En proceso de liquidación
FA GRAMALOTE UNA REALIDAD Contrato FA-CD-I-S-058-2020.	Reactivación del acompañamiento integral a la población habitante del casco urbano de gramalote que ingresara a las fases de traslado y pos-traslado, de conformidad con el plan de reasentamiento del nuevo casco urbano de gramalote – norte de Santander, adoptado por el fondo.	26/06/2020	28/03/2022	\$ 1.887.361.788	\$ 1.516.638.631	72%	\$ 370.723.157	28%	Misional	Finalizado - En proceso de liquidación
FDLK CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 799 de 2022 entre la Alcaldía Local de Kennedy y CORPROGRESO	Prestación de servicios para desarrollar actividades de identificación, caracterización, asistencia técnica y suministro de incentivos para las MiPymes y/o emprendimientos que desarrollen actividades de comercio al por menor que deseen revitalizarse y potencializarse como parte de las aglomeraciones económicas (corazones productivos) de la localidad de Kennedy, en el marco del proyecto 2061 Kennedy productiva, en el marco del proyecto no. 2079 denominado Kennedy cuidadora.	18/01/2023	27/11/2023	\$ 1.510.618.583	\$ 830.840.221	55%	\$ 679.778.362	45%	Misional	Finalizado - En proceso de liquidación
SDDE CONTRATO 926-2022 DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ENTRE LA SDDE Y CORPROGRESO (No. LP 006-2022)	Prestar los servicios para la verificación y validación de los requisitos para la asignación del beneficio a las empresas que vinculen laboralmente población vulnerable en el marco del Programa Empleo Incluyente para el cierre de brechas de población de difícil empleabilidad, de conformidad con lo establecido en el Decreto Distrital 399 de 2022	19/12/2022	30/03/2024	\$ 2.849.625.000	\$ 569.925.000	20%	\$ 2.279.700.000	80%	Misional	En ejecución

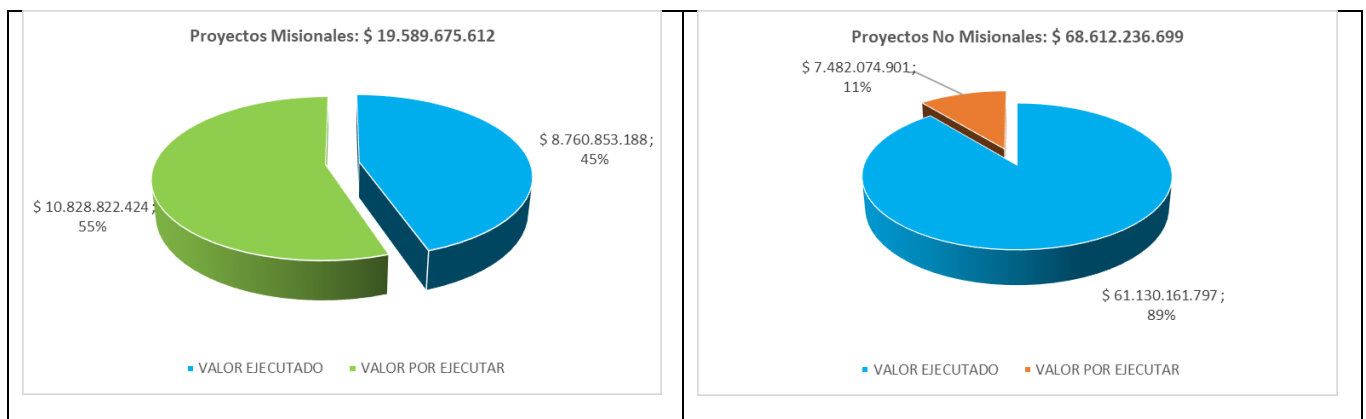
WFP ACUERDO SOBRE EL TERRENO FLA 2022 Sep ES (FLA CO02- 0593) PMA - SAT	Fortalecimiento de capacidades - Implementar un Sistema de Alertas Temprana (SAT) Comunitario para la gestión integral del riesgo agro climatológico y de prevención de desastres en el marco del Proyecto Binacional de Adaptación en Colombia.	16/10/2023	30/04/2024	\$ 2.212.199.315	\$ 409.200.000	19%	\$ 1.802.999.315	81%	Misional	En ejecución
PNUD CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 01000595 – APOYO A LA ANT PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL DE LA REFORMA RURAL INTEGRAL ENTRE EL PNUD Y CORPROGRESO	"Facilitar y acompañar el proceso de transferencia de capacidades y a partir de la experiencia, brindar apoyo logístico y administrativo para la implementación de la Reforma Rural Integral a nivel territorial. Esto implica poner en funcionamiento las oficinas con servicios necesarios y asegurar la disponibilidad de recursos para el desarrollo de actividades de campo."	4/08/2023	22/08/2024	\$ 7.790.513.627	\$ 3.574.195.620,27	46%	\$ 4.216.318.007	54%	No Misional	En ejecución
WFP FLA CO02-0516 CORPROGRESO	Apoyo operativo para realizar actividades relacionadas con procesos de convocatoria, selección, contratación y realización de pagos al personal que apoya la implementación del programa de alimentación escolar con recursos destinados para la atención de niños, niñas y adolescentes migrantes	25/01/2023	31/12/2023	\$ 1.206.050.500	\$ 379.995.374	32%	\$ 826.055.126	68%	No Misional	Finalizado - En proceso de liquidación
WFP FLA CO02-0516 CORPROGRESO	Apoyo operativo para realizar actividades relacionadas con procesos de convocatoria, selección, contratación y realización de pagos al personal que apoya la implementación del programa de alimentación escolar con recursos de la ETC Guajira y Maicao	25/01/2023	31/12/2023	\$ 870.124.000	\$ 801.779.844	92%	\$ 68.344.156	8%	No Misional	Finalizado - En proceso de liquidación
FAO: TCP/COL/3901 La Mojana II	"Fortalecimiento de capacidades técnicas de población rural vulnerable afectada por inundaciones recurrentes en la Mojana para la recuperación rápida de la producción agropecuaria"	28/04/2023	31/10/2023	\$ 320.825.000	\$ 59.669.290	19%	\$ 261.155.710	81%	Misional	En ejecución
WFP Adenda Monitoreo Amazonas 2023	Aquí se hizo monitoreo a los socios implementadores de PMA, encargados de la entrega de ayudas humanitarias en el departamento de Amazonas, en el municipio de La Pedrera. Este monitoreo se trabajó con una muestra proporcionada por PMA, y se logró aplicar formularios de monitoreo a 120 familias aproximadamente. Las actividades se realizaron entre agosto y diciembre de 2022, en cuatro rondas de recolección.	1/08/2023	31/03/2024	\$ 97.209.875	\$ 60.110.935	62%	\$ 37.098.940	38%	No Misional	En ejecución
FAO CONTRATACION 006 2021	ACUERDO DE LARGO PLAZO PARA SERVICIOS PARA LA OPERACIÓN DE PROYECTOS ADELANTADOS DE LA ORGANIZACIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS PARA LA ALIMENTACIÓN Y LA AGRICULTURA (FAO) EN COLOMBIA, A TRAVÉS DE ACTIVIDADES DE SELECCIÓN, VINCULACIÓN, MANEJO DEL RECURSO HUMANO MISIONAL Y/O ACTIVIDADES CONEXAS COMO VIÁTICOS, TALLERES Y ANTICIPOS OPERATIVOS A NIVEL NACIONAL, SE REALIZA EL 29 DE MARZO DE 2021	1/04/2021	31/03/2023	\$ 58.648.338.697	\$ 56.314.080.024	96%	\$ 2.334.258.673	4,0%	No Misional	En ejecución

De doce (12) proyectos en proceso de finalización y/o en ejecución, siete (7) son Misionales y cinco (5) No Misionales. En la siguiente gráfica, se pueden ver los valores adjudicados, ejecutados y pendientes del desembolso o por ejecutar.



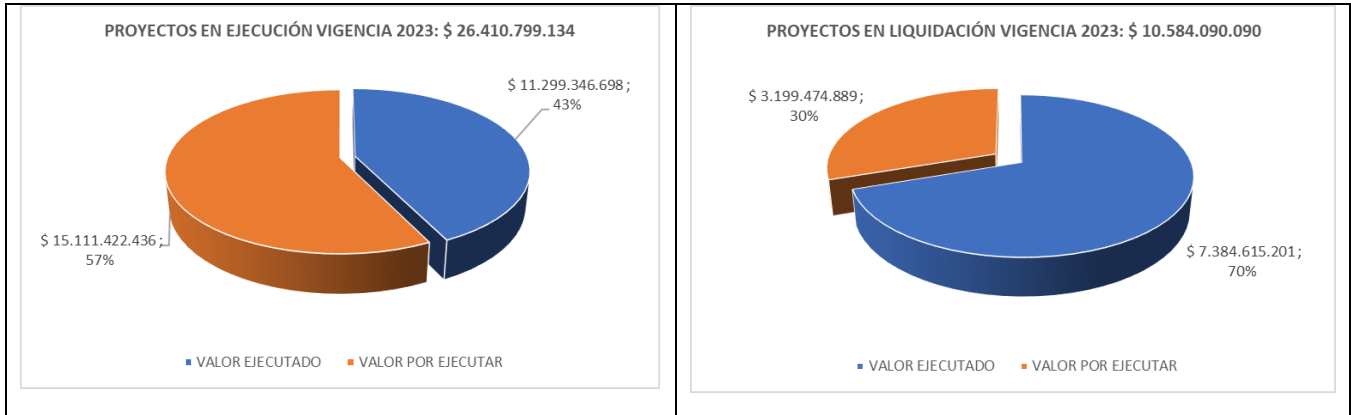
**Nota:** El contrato con FAO No Misional que está vigente y en ejecución y viene desde el 2021, relacionado con contratación de personal marca considerablemente estos valores: Adjudicado \$ 58.648.338.696,7 – Ejecutado: \$ 56.314.080.024 – Pendiente por ejecutar: \$ 2.334.288.673

A continuación, se muestra la ejecución y valores pendientes por ejecutar o hacerse efectivo los desembolsos de los proyectos Misionales y No Misionales.



En estas gráficas se eliminó el factor distorsionante del proyecto FAO contratación. Ejecutado vigencia 2023: \$ 5.107.026.937 – Por ejecutar: \$ 2.334.288.673.

En las siguientes gráficas se observa los valores ejecutados y por ejecutar de los proyectos vigentes; así como los valores de desembolsos realizados (\$ 7.384.090.090) en los proyectos que entraron en fase de liquidación en la vigencia 2023 y los valores de desembolsos pendientes de realizar (\$ 3.199.474.889) por la entidad contratante, teniendo en cuenta que están en proceso de liquidación.



Contrato	Fecha de inicio	Fecha de finalización proyecto	Valor total del proyecto	Valor ejecutado	Porcentaje	Valor pendiente	Porcentaje	Tipo	Estado
INVENTARIO FORESTAL NACIONAL REGION ANDES - CARIBE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 230990611	6/06/2022	30/09/2023	\$ 5.109.935.219	\$ 3.855.361.131	75%	\$ 1.254.574.088	25%	Misional	Finalizado - En proceso de liquidación
GRAMALOTE UNA REALIDAD Contrato FA-CD-I-S-058-2020.	26/06/2020	28/03/2022	\$ 1.887.361.788	\$ 1.516.638.631	72%	\$ 370.723.157	28%	Misional	Finalizado - En proceso de liquidación
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. proyecto No. 799 de 2022 entre la Alcaldía Local de Kennedy y CORPROGRESO	18/01/2023	27/11/2023	\$ 1.510.618.583	\$ 830.840.221	55%	\$ 679.778.362	45%	Misional	Finalizado - En proceso de liquidación
WFP FLA C002-0516 CORPROGRESO	25/01/2023	31/12/2023	\$ 1.206.050.500	\$ 379.995.374	32%	\$ 826.055.126,00	68%	No Misional	Finalizado - En proceso de liquidación
WFP FLA C002-0516 CORPROGRESO	25/01/2023	31/12/2023	\$ 870.124.000	\$ 801.779.844	92%	\$ 68.344.156,00	8%	No Misional	Finalizado - En proceso de liquidación

### **2.2.8. Recomendaciones y aspectos por mejorar**

- Los proyectos se quedan cortos en cuanto al personal requerido para atenderlos, lo que genera falta de un control adecuado poniendo en riesgo su cumplimiento y adecuada ejecución.
- En aquellos proyectos donde hay interventoría se requiere la presencia de un asesor jurídico que participe de los Comités Técnicos y este más involucrado en los proyectos, ya que se requiere manejar temas legales y respuestas jurídicas.
- Se recomienda la revisión de los contratos de los profesionales a vincular por parte de un asesor jurídico, como apoyo al área de Talento Humano.
- En varios proyectos presupuestos ajustados no acordes a las necesidades de ejecución del proyecto.
- Se requiere mejorar los canales de comunicación entre las áreas y siempre se tenga una mirada colaborativa.



### 3.1. AVANCES DEL PLAN ESTRATÉGICO

#### 3.1.1. Cierre plan estratégico 2023

## Cierre planeación estratégica 2023

Objetivo	Estrategia	Resultado 2023	Compromisos 2024
Gestionar proyectos enfocados a la superación de la pobreza y al empoderamiento de las poblaciones más vulnerables, de acuerdo con la oferta institucional y/o mediante el desarrollo de metodologías propias.	Crear alianzas con organizaciones financiadoras o aportantes y desarrollar acciones en alianza con organizaciones interesadas en la región donde los financiadores y Corprogreso prioriza al momento de intervenir	40%	Definido el proyecto propio, se encuentra en última fase de sistematización. Contratación de personal para sistematizar las líneas nuevas
Transferir las buenas prácticas en proyectos de desarrollo social implementadas en Colombia, en otros países con similares problemáticas.	Retomar proyectos de intervención integral desarrollados en Colombia con resultados exitosos y mediante mercadeo social presentarlos a gobiernos de países con similares problemáticas	83%	Se realizará en diciembre de 2023 las encuestas de seguimiento "Atención a víctimas colombianas en el exterior, monitoreo a proyectos productivos"
Desarrollar alianzas a largo plazo con organismos públicos y de cooperación internacional.	A partir de los proyectos propios o de política pública, propiciar que organizaciones que compartan los mismos objetivos misionales se unan	40%	Se realizó directorio de alianzas, pero no se han generado citas a partir de este, se debe incluir en la planeación 2024. Se realizó un modelo que debe ahondado en la nueva gestión estratégica No se logró concretar la definición de un plan de ventas

## Cierre planeación estratégica 2023

Objetivo	Estrategia	Resultado 2023	Compromisos 2024
Implementar estrategias de innovación en los proyectos de desarrollo social que se ejecutan.	Crear herramientas tecnológicas que fortalezcan las estrategias de intervención social	52%	Se debe potenciar esta línea para 2024
Buscar la mejora continua de los procesos en la Corporación, realizar prácticas de buen gobierno, mejoramiento de los procesos y optimización de los recursos.	Adquirir la certificación del Sistema de Gestión Integrado	25%	Se cuenta con avances en diseño de los Sistemas SST y SGA, se debe preparar para certificación en el primer trimestre de 2024
Ampliar el reconocimiento de la Corporación dentro del sector de las organizaciones internacionales en la prestación del servicio de administración de personal, de recursos, logística, y formación.	Realizar una estrategia de conocimiento para ampliar el número de organizaciones de naciones unidas a las que se les presta el servicio de 2 a 5 en 1 año	100%	Cumplido en el 2023. Ver la posibilidad de retomar en 2024
Gestionar el conocimiento en la Corporación	Ejecutar proyectos nacionales e internacionales que dentro de sus componentes genere una oportunidad de investigación y/o de Gestión de Conocimiento	75%	Reorientar en 2024

### 3.1.2. Modelo del Plan Estratégico

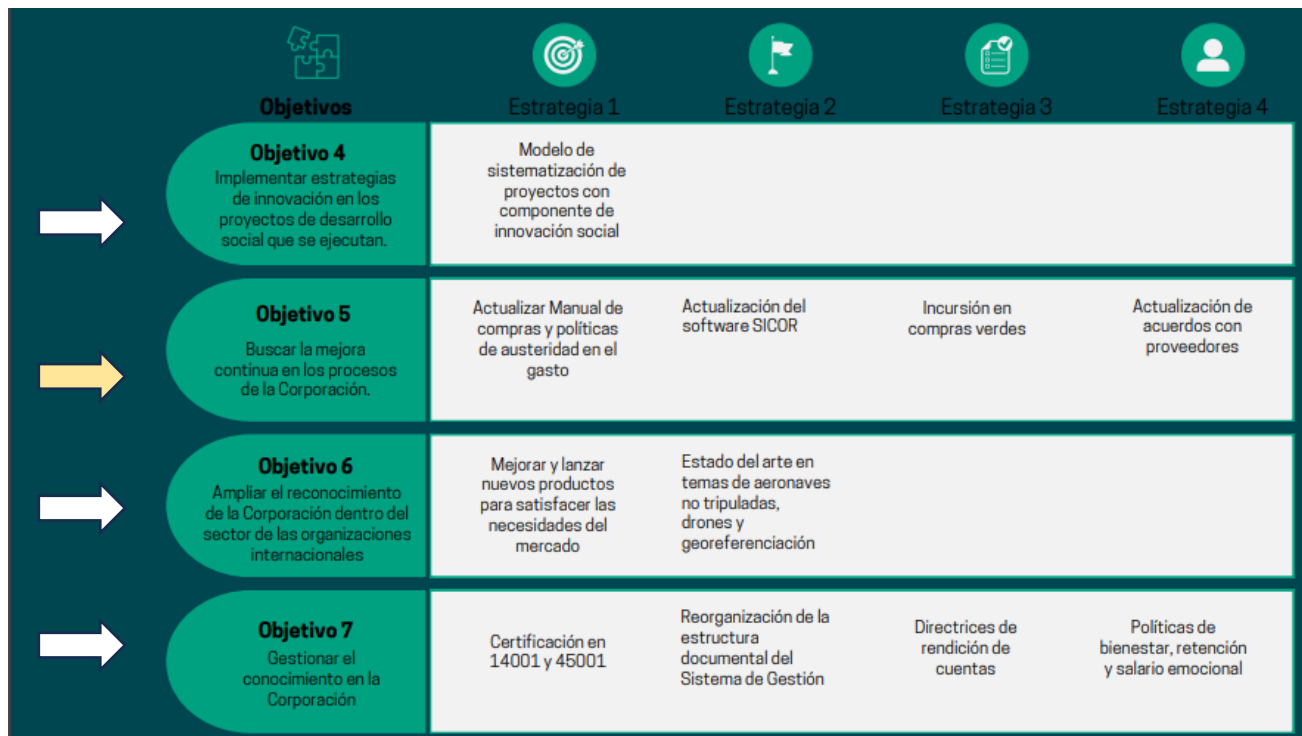


CI = Contexto Interno  
CE = Contexto Externo

NEPI = Necesidades y expectativas de partes interesadas  
PEA = Plan Estratégico Anterior

### 3.1.3. Avance Proyección Estratégica 2024 -2026





## ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS SOBRE PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR

De conformidad con lo establecido en los artículos 46 y 47 de la Ley 222 de 1995, y lo señalado en la Ley 603 de 2000 y una vez revisado y verificado el estado de cumplimiento de las normas de propiedad intelectual y de derechos de autor para la vigencia 2023, se presenta como evidencia la notación que hace el revisor fiscal de la Corporación en el documento “DICTAMEN DE LA REVISORIA FISCAL A LA ASAMBLEA GENERAL DE LA CORPORACION PARA LA INVESTIGACION EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA PROMOCION SOCIAL – CORPROGRESO” de fecha 7 de marzo de 2023, según numeral 6. *OPINION SOBRE EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y NORMATIVO*, así:

... “6.2. Así mismo en el momento del análisis de las normas sobre derechos de Autor, propiedad intelectual, según lo establecido en la Ley 603 de 2000, se evidencia que “CORPROGRESO” cuenta con autorización referente a las licencias del Software contable conforme a los hallazgos arrojados por la auditoría practicada” ...

Valido 2023

**LUZ ANGELA GARZON SANTOS**  
 Directora Ejecutiva



---

**MEMORIA ECONÓMICA  
AÑO GRAVABLE 2023**

**1. Año gravable que se informa:**  
2023

**2. Razón social y Nit de la Entidad Informante:**  
CORPORACION PARA LA INVESTIGACION EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA PROMOCION  
SOCIAL - CORPROGRESO NIT. 830.021.593 - 7

**3. DONACIONES EFECTUADAS** En el año 2023 no se efectuaron  
Donaciones

**4. SUBVENCIONES** **NO APLICA**

**5. IDENTIFICACIÓN DE LOS INGRESOS BRUTOS AÑO GRAVABLE 2023**  
\$23.170.699.000=

**6. BENEFICIO Neto contable año gravable 2023** \$ 3.421.249.191=

**7. Valor y detalle de las asignaciones permanentes en curso:**

asignaciones permanentes año gravable 2021 \$ 1.520.143.684=  
asignaciones permanentes año gravable 2022 \$ 1.115.370.377=

**8. INVERSIONES VIGENTES** **NO APLICA**

**9. SE HA ACTUALIZADO LA PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA** SI  NO

Dado en Bogotá, a los treinta días del mes de Mayo de 2024.

---

**WILLIAM B. GARZON SANTOS**

**Representante Legal**



**CORPROGRESO**

DESARROLLO SOCIAL SOSTENIBLE

**CORPORACION PARA LA  
INVESTIGACION EL DESARROLLO  
SOSTENIBLE Y LA PROMOCION  
SOCIAL**

**CORPROGRESO**

**NIT 830.021.593-7**

**ESTADOS FINANCIEROS**

Al 31 de diciembre de 2023 y 2022 e Informe del Revisor Fiscal

# CORPROGRESO

## Estados Financieros

(Por los años terminados el 31 de diciembre de 2023 y 2022)

### ÍNDICE

Informe del Revisor Fiscal.....	2
Estados de Cambios en la Situación Financiera .....	5
Estados de Resultados Integral .....	7
Estados de Cambios en el Patrimonio .....	8
Estados de Flujo de Efectivo.....	9
Notas a los Estados Financieros .....	10
Certificación de los estados financieros.....	23

**DICTAMEN DE LA REVISORIA FISCAL  
A LA ASAMBLEA GENERAL DE LA CORPORACION PARA LA  
INVESTIGACION EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA PROMOCION  
SOCIAL – CORPROGRESO-**

**1. ESTADOS FINANCIEROS DICTAMINADOS**

He examinado los Estados Financieros comparativos de la CORPORACION PARA LA INVESTIGACION EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA PROMOCION SOCIAL "CORPROGRESO", a 31 de Diciembre de 2023, conformados por el Estado de situación financiera, Estado de Resultados Integral, Estado de Cambios en el Activo Neto, el Estado de Flujo de efectivo y el estado de revelaciones preparados como lo establece el Decreto 3022 de 2013, Los estados financieros que se adjuntan son responsabilidad de la administración, puesto que reflejan su gestión. Mi responsabilidad consiste en auditarlos y expresar una opinión sobre ellos.

**2. RESPONSABILIDAD DE LA ADMINISTRACION SOBRE LOS ESTADOS FINANCIEROS**

La administración es la responsable por la adecuada preparación y presentación de los estados financieros de acuerdo con las normas de contabilidad y de información financiera aceptadas en Colombia, esta responsabilidad incluye diseñar, implementar y mantener el control interno para la preparación de Dichos Estados Financieros adjuntos a este Dictamen, los cuales fueron preparados y certificados bajo la responsabilidad de WILLIAM BOSSUET GARZON SANTOS, en calidad de Representante Legal y de la Contadora Pública ADRIANA CRISTANCHO DIAZ con Tarjeta Profesional No. 97563-T. De conformidad con las normas de contabilidad generalmente aceptadas en Colombia, la certificación otorgada por ellos, me garantizan que las afirmaciones implícitas y explícitas contenidas en ella han sido previamente verificadas por la administración.

Los Estados Financieros del año anterior vigencia 2022, fueron preparados bajo la norma NIIF de acuerdo con las normas legales y fueron auditados por otro contador, que en su momento emito un Dictamen sin salvedades sobre los mismos.

**3. RESPONSABILIDAD DEL REVISOR FISCAL**

Mi responsabilidad es expresar una opinión sobre los estados financieros mencionados con base en mi auditoria.

**3.1** Manifiesto que obtuve la información necesaria para cumplir mis funciones de Revisor Fiscal y el trabajo lo desarrollé con base en las normas de Auditoría dispuestas en el decreto 2496 de 2015 que incorpora las Normas Internacionales de Auditoria – NIAS.

**3.2** El examen fue practicado conforme a las Normas de Auditoria de aceptación general en Colombia, y en consecuencia fue necesario planificar y aplicar determinadas técnicas y procedimientos, para obtener cierto grado de seguridad sobre si los Estados financieros son razonables y se encuentran libres de errores de importancia material. Mi Auditoria

incluyó el examen, con base en pruebas selectivas de la evidencia que respaldan las cifras, las revelaciones de los estados financieros, la evaluación de las normas de contabilidad utilizadas, las estimaciones contables hechas por la administración, así como la evaluación de los estados financieros en conjunto. Considero que mi Auditoría proporciona una base razonable para fundamentar el presente DICTAMEN.

#### **4. CONTROL INTERNO**

Mi estudio y evaluación del control interno, no descubriría necesariamente todas las debilidades del sistema administrativo, de acuerdo con la auditado en términos generales "CORPROGRESO" cuenta con un control interno adecuado, realicé los análisis de las cuentas de los Estados Financieros, a los aspectos de carácter legal, laboral, tributario y contable, el control interno es adecuado.

#### **5. OPINION SOBRE DE LOS ESTADOS FINANCIEROS**

En mi opinión los Estados Financieros citados tomados o Re expresados de los Libros Oficiales, presentan en forma razonable la situación financiera de "CORPROGRESO" a diciembre 31 de 2023, preparados de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera.

#### **6. OPINION SOBRE EL CUMPLIMIENTO LEGAL Y NORMATIVO**

**6.1.** Basado en el alcance de mi examen, conceptúo que la contabilidad se lleva de acuerdo a la normatividad vigente, conforme a la técnica contable y que las operaciones registradas en los libros se encuentran ajustadas a las ordenanzas del Decreto 3022 de 2013, y al Estatuto de "CORPROGRESO".

**6.2.** Así mismo en el momento del análisis de las normas sobre derechos de Autor, propiedad intelectual, según lo establecido en la Ley 603 de 2000, se evidencia que "CORPROGRESO" cuenta con autorización referente a las licencias del Software contable conforme a los hallazgos arrojados por la auditoría practicada.

**6.3.** Conceptúo que "CORPROGRESO" conserva en forma actualizada los libros de Actas de Junta Directiva y de Asamblea.

**6.4.** Como Revisor Fiscal es mi obligación opinar sobre el adecuado y oportuno pago de los aportes al sistema de la seguridad social integral conforme a lo requerido en el decreto 1406/99, y basado en el alcance de mis pruebas, manifiesto que a este aspecto "CORPROGRESO" ha dado cumplimiento.

**6.5.** La Administración de "CORPROGRESO" tiene las políticas contables aprobadas para la aplicación de las NIIF.

**6.6.** "CORPROGRESO" cumplió oportunamente con la presentación y pago de sus responsabilidades tributarias, nacionales y municipales, al igual que suministró la información exógena correspondiente, según las resoluciones y acuerdos emitidos para el efecto, por la DIAN.

6.7. La correspondencia y los comprobantes de las cuentas se llevan y se conservan debidamente

6.8. "CORPROGRESO" ha seguido medidas adecuadas de conservación y custodia de sus bienes y los de terceros en su poder.

6.9. El informe de gestión correspondiente al año 2023, que se presenta por separado, no hace parte de los estados financieros, este ha sido preparado por los Administradores y contiene las explicaciones sobre la situación Financiera de la CORPORACION PARA LA INVESTIGACION EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA PROMOCION SOCIAL "CORPROGRESO", la evolución de sus negocios y actividades económicas y sociales, hemos cotejado que las cifras financieras allí contenidas sean concordantes con la información de los Estados Financieros. Mi verificación del mencionado informe, como Revisor Fiscal, se limita al cumplimiento de lo sugerido en los Artículos 446 y 447 del Código de Comercio, Artículos 46, 47 y 48 de la ley 222 de 1995.

Dado en Bogotá, D.C., a los veinte dos (22) días del mes de febrero del año dos mil veinticuatro (2024).

Atentamente,



MIRTA PATRICIA CASTRO SANCHEZ

T.P. No. 133951-T

CORPORACION PARA LA INVESTIGACION EL DESARROLLO SOSTENIBLE  
Y LA PROMOCION SOCIAL "CORPROGRESO"  
NIT. 830.021.593-7  
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA  
AL 31 DE DICIEMBRE

<b>ACTIVO</b>				
	Nota	31-dic-23	31-dic-22	VARIACIONES
<b>CORRIENTE</b>				
Efectivo y equivalentes al efectivo	5	\$ 2.634.058.576	\$ 3.479.815.993	-\$ 845.757.417
Inversiones	6	\$ 38.426.443	\$ 83.786.833	-\$ 45.360.390
Inventarios	7	\$ 855.398.732	\$ 10.907.532	\$ 844.491.200
Deudores Comerciales	8	\$ 10.053.955.249	\$ 4.956.887.395	\$ 5.097.067.854
Deterioro		-\$ 29.170.357	-\$ 32.355.397	\$ 3.185.040
<b>Total Activo Corriente</b>		<b>\$ 13.552.668.643</b>	<b>\$ 8.499.042.356</b>	<b>\$ 5.053.626.287</b>
<b>ACTIVO FIJO</b>				
<b>PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO</b>				
Terrenos		\$ 187.357.500	\$ 397.450.200	-\$ 210.092.700
Edificaciones		\$ 443.685.255	\$ 945.626.811	-\$ 501.941.556
Maquinaria y Equipo		\$ 10.109.000	\$ 10.109.000	\$ 0
Equipo de Oficina		\$ 224.621.430	\$ 224.621.430	\$ 0
Equipo Computacion y Comunicacion		\$ 152.962.777	\$ 147.162.975	\$ 5.799.802
Equipo de Transporte		\$ 4.754.000	\$ 4.754.000	\$ 0
Depreciacion y Amortizacion		-\$ 342.072.925	-\$ 345.540.890	\$ 3.467.965
<b>Total Activos Fijos</b>	9	<b>\$ 681.417.038</b>	<b>\$ 1.384.183.526</b>	<b>-\$ 702.766.488</b>
<b>OTROS ACTIVOS</b>				
Valorización de P.P y E -Edificaciones	10	\$ 518.644.000	\$ 636.636.000	-\$ 117.992.000
Intangibles -software activo contable		\$ 11.394.883	\$ 12.601.560	-\$ 1.206.677
<b>Total Otros Activos</b>		<b>\$ 530.038.883</b>	<b>\$ 649.237.560</b>	<b>-\$ 119.198.677</b>
<b>TOTAL ACTIVO</b>		<b>\$ 14.764.124.564</b>	<b>\$ 10.532.463.442</b>	<b>\$ 4.231.661.122</b>

( Las Notas a Los Estados Financieros son parte integral de estos )



WILLIAM B. GARZON SANTOS  
REPRESENTANTE LEGAL



ADRIANA CRISTANCHO DIAZ  
CONTADORA  
T.P. 97563-T

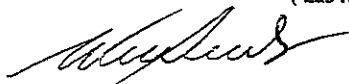
Mirta Patricia Castro Sanchez

MIRTA PATRICIA CASTRO S.  
REVISORA FISCAL  
T.P. 133951-T

**CORPORACION PARA LA INVESTIGACION EL DESARROLLO SOSTENIBLE  
Y LA PROMOCION SOCIAL "CORPROGRESO"**  
NIT. 830.021.593-7  
**ESTADO DE SITUACION FINANCIERA**  
AL 31 DE DICIEMBRE

<b>PASIVO</b>				
	Nota	31-dic-23	31-dic-22	VARIACIONES
<b>CORRIENTE</b>				
Obligaciones Financieras	11	\$ 661.268.271	\$ 339.965.547	\$ 321.302.724
Cuentas por Pagar Comerciales	12	\$ 1.782.649.102	\$ 2.169.797.285	-\$ 387.148.183
Impuestos Por Pagar	13	\$ 16.703.765	\$ 160.794.127	-\$ 144.090.362
Beneficios a empleados otros pasivos	14	\$ 84.600.320 \$ 0	\$ 60.956.983 \$ 168.150	\$ 23.643.337 -\$ 168.150
<b>Total Pasivo Corriente</b>		<u>\$ 2.545.221.457</u>	<u>\$ 2.731.682.092</u>	-\$ 186.460.635
Obligaciones Financieras	11	\$ 1.983.804.812	\$ 509.948.318	\$ 1.473.856.494
<b>Total Pasivo No Corriente</b>		<u>\$ 1.983.804.812</u>	<u>\$ 509.948.318</u>	\$ 1.473.856.494
<b>TOTAL PASIVO</b>		<u>\$ 4.529.026.270</u>	<u>\$ 3.241.630.410</u>	\$ 1.287.395.860
<b>PATRIMONIO</b>				
Capital Social		\$ 1.014.290.023	\$ 1.014.290.023	\$ 0
Reservas		\$ 2.639.690.893	\$ 2.639.690.893	\$ 0
Valorizaciones		\$ 518.644.000	\$ 636.636.000	-\$ 117.992.000
Adopción NIIF 1ra Vez		\$ 5.710.127	\$ 5.710.127	\$ 0
Asignaciones año 2021-2022		\$ 2.635.514.061	\$ 1.879.135.612	\$ 756.378.449
Excedente del Ejercicio		\$ 3.421.249.191	\$ 1.115.370.377	\$ 2.305.878.814
<b>Total Patrimonio</b>	15	<u>\$ 10.235.098.295</u>	<u>\$ 7.290.833.032</u>	\$ 2.944.265.263
<b>TOTAL PASIVO + PATRIMONIO</b>		<u>\$ 14.764.124.564</u>	<u>\$ 10.532.463.442</u>	\$ 4.231.661.122

( Las Notas a Los Estados Financieros son parte integral de estos )



WILLIAM B. GARZON SANTOS  
REPRESENTANTE LEGAL



ADRIANA CRISTANCHO DIAZ  
CONTADORA  
T.P. 97563-T

*Mirto Patricia Castro Sanchez*

MIRTA PATRICIA CASTRO S.  
REVISORA FISCAL  
T.P. 133951-T


**CORPORACION PARA LA INVESTIGACION EL DESARROLLO SOSTENIBLE  
Y LA PROMOCION SOCIAL "CORPROGRESO"**  
NIT. 830.021.593-7

**ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL**

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE :

		31-dic-23	31-dic-22
<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>			
Ingresos Operacionales	16	\$18.160.992.020	\$18.197.294.494
Servicios			
<b>COSTO</b>	17	\$12.419.977.142	\$14.887.363.119
De Ventas			
<b>EXCEDENTE BRUTO OPERACIONAL</b>		<b>\$5.741.014.878</b>	<b>\$3.309.931.375</b>
<b>GASTOS OPERACIONALES DE ADMINISTRACION</b>	18	<b>\$1.801.553.606</b>	<b>\$1.481.618.962</b>
De Administración			
Gastos de personal		\$1.014.860.197	\$685.842.347
Honorarios		\$397.943.998	\$404.146.188
Impuestos		\$65.314.696	\$36.216.487
Arrendamientos		\$58.871.250	\$43.607.595
Seguros		\$34.704.745	\$59.192.918
Servicios		\$60.750.348	\$112.470.731
Gastos Legales		\$6.364.007	\$5.682.923
Mantenimiento y reparaciones		\$71.843.594	\$54.571.036
Adecuacion e instalacion		\$3.741.387	\$175.630
Gastos de Viaje		\$630.703	\$6.507.060
Depreciaciones		\$20.639.842	\$29.746.961
Amortización		\$1.328.228	\$1.448.976
Diversos		\$64.560.610	\$42.010.110
<b>EXCEDENTE NETO OPERACIONAL</b>		<b>\$3.939.461.272</b>	<b>\$1.828.312.413</b>
<b>INGRESOS NO OPERACIONALES</b>	19	<b>\$303.299.557</b>	<b>\$84.130.962</b>
<b>GASTOS NO OPERACIONALES</b>		<b>\$821.511.639</b>	<b>\$797.072.998</b>
Bancarios		\$5.380.611	\$4.616.149
Comisiones		\$10.127.074	\$19.244.721
Intereses		\$469.105.407	\$337.478.904
Gmf		\$162.790.855	\$250.615.690
Fondo Nacional de Garantías		\$124.316.219	\$156.449.173
Diferencia en cambio		\$29.292.131	\$840.230
multas, sanciones		\$5.545.932	\$1.751.000
Extraordinarios		\$4.816.335	\$17.141.207
Costos de ejercicios anteriores		\$535.818	\$8.935.924
No deducibles		\$9.601.257	
<b>RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS</b>		<b>\$3.421.249.191</b>	<b>\$1.115.370.377</b>
<b>EXCEDENTE NETO</b>		<b>\$3.421.249.191</b>	<b>\$1.115.370.377</b>

  
WILLIAM B. GARZON SANTOS  
REPRESENTANTE LEGAL

  
ADRIANA CRISTANCHO DIAZ  
CONTADORA  
T.P 97563-T


Mirta Patricia Castro Sanchez  
MIRTA PATRICIA CASTRO S.  
REVISORA FISCAL  
T.P 133951-T

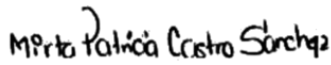
CORPORACION PARA LA INVESTIGACION EL DESARROLLO SOSTENIBLE  
LA PROMOCION SOCIAL - CORPROGRESO  
NIT. 830.021.593-7

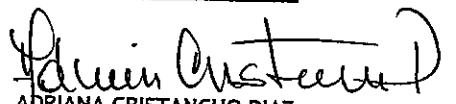
AL 31 DE DICIEMBRE 2023 Y AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

**ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO**

FLUJO DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	2023	2022
Utilidad (Perdida) Neta del Ejercicio.	\$3.421.249.191	\$1.115.370.377
<i>Ajustes para conciliar la Utilidad con el efectivo neto</i>		
	\$3.421.249.191	\$1.115.370.377
<i>Cambios en Activos y Pasivos:</i>		
Aumento en cuentas por cobrar	-\$ 5.100.252.894	\$ 5.435.793.284
Aumento en Inversiones	\$ 45.360.390	\$ 10.812.326
Aumento de Inventarios	-\$ 844.491.200	-\$ 6.847.600
Aumento en Propiedad Planta y Equipo	\$ 702.766.488	\$ 17.947.885
Aumento en Activos Intangibles	\$ 119.198.677	-\$ 187.500.724
Aumento Obligaciones Financieras	\$ 1.795.159.218	-\$ 1.460.174.606
Aumento cuentas por pagar	-\$ 387.148.183	\$ 1.167.873.304
Aumento o Disminución en Impuestos, tasas y gravámenes	-\$ 144.090.362	\$ 50.311.483
Aumento otros pasivos	-\$ 168.154	\$ 168.154
Aumento de aportes	\$ 0	\$ 10.287.438
Aumento Ejecución Asignaciones Permanentes	-\$ 358.991.925	-\$ 3.961.269.735
Aumento o Disminución beneficios a empleados	\$ 23.643.337	\$ 7.987.188
Aumento Asignación permanente a ejecutar	\$ 0	\$111.813.238
Aumento en valorizaciones	-\$ 117.992.000	
<i>Fondos netos provistos por (Usuarios en) las actividades de operación</i>	-\$ 4.267.006.608	\$1.197.201.635
	-\$ 845.757.417	\$2.312.572.012
 CAMBIOS NETOS EN EL EFECTIVO	 -\$ 845.757.417	 \$2.312.572.012
 DISPONIBLES AL INICIO DEL AÑO	 \$3.479.815.993	 \$1.167.243.981
 DISPONIBLE AL FINAL DE AÑO	 \$2.634.058.576	 \$3.479.815.993

  
WILLIAM B. GARZON SANTOS  
Representante Legal

  
MIRTA PATRICIA CASTRO S.  
REVISORA FISCAL  
T.P. 133951-T

  
ADRIANA CRISTANCHO DIAZ  
CONTADORA  
T.P. 97563-T

CORPORACION PARA LA INVESTIGACION EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA PROMOCION SOCIAL  
CORPROGRESO  
NIT. 830.021.593-7

ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO  
AL 31 DE DICIEMBRE 2023 Y AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

**CAMBIOS EN EL PATRIMONIO**

	A DIC 31 2023	A DIC 31 2022
<b>CAPITAL ASIGNADO</b>		
Saldo al comienzo de año		
Aumento Neto durante el periodo-aportes	\$1.014.290.023	\$1.004.002.585
<b>Saldo al Final del Periodo</b>	<b>\$1.014.290.023</b>	<b>\$10.287.438</b>
<b>RESERVAS OBLIGATORIAS</b>		
Saldo al comienzo de año	\$2.639.690.893	\$2.639.690.893
Disminución Neto durante el periodo		
<b>Saldo al Final del Periodo</b>	<b>\$2.639.690.893</b>	<b>\$2.639.690.893</b>
<b>ADOPCION NIIF 1RA VEZ</b>		
Saldo al comienzo de año	\$5.710.127	\$5.710.127
Aumento Neto durante el periodo		
<b>Saldo al Final del Periodo</b>	<b>\$5.710.127</b>	<b>\$5.710.127</b>
<b>ASIGNACION PERMANENTE A.G. 2019</b>		
Ejecución en programas/actividades meritorias		\$840.764.374
		-\$ 840.764.374
<b>Saldo al Final del Periodo</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>
<b>VALORIZACIONES</b>		
De P.P Y E -Edificaciones	\$636.636.000	\$447.746.000
	-\$ 117.992.000	\$188.890.000
<b>Saldo al Final del Periodo</b>	<b>\$518.644.000</b>	<b>\$636.636.000</b>
<b>ASIGNACION PERMANENTE A.G. 2020</b>		
saldo al comienzo de año		\$ 3.120.505.357
Ejecución en actividades meritorias		-\$ 3.120.505.357
<b>Saldo al Final del Periodo</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>
<b>ASIGNACION PERMANENTE A.G. 2021</b>		
saldo al comienzo de año	\$ 1.879.135.613	\$ 1.956.212.374
Ejecución en actividades meritorias	-\$ 358.991.929	-\$ 77.076.762
<b>Saldo al Final del Periodo</b>	<b>\$1.520.143.684</b>	<b>\$1.879.135.612</b>
<b>ASIGNACION PERMANENTE A.G. 2022</b>		
Excedente del ejercicio	\$1.115.370.377	\$1.115.370.377
<b>Saldo al Final del Periodo</b>	<b>\$1.115.370.377</b>	<b>1.115.370.377</b>
<b>ASIGNACION PERMANENTE A.G. 2023</b>		
Excedente del ejercicio	\$3.421.249.191	\$0
<b>PATRIMONIO AL FINAL DEL PERIODO</b>	<b>\$10.235.098.295</b>	<b>\$7.290.833.032</b>

( Las Notas a Los Estados Financieros son parte integral de estos )



WILLIAM B. GARZON SANTOS  
Representante Legal



ADRIANA CRISTANCHO DIAZ  
Contadora  
T.P. 97563-T



MIRTA PATRICIA CASTRO S.  
REVISORA FISCAL  
T.P. 133951-T

**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
(Por los años terminados el 31 de diciembre de 2023 y 2022)

**ENTIDAD QUE REPORTA**

**Nota 1. Información General.**

Corporación para la Investigación del Desarrollo Sostenible y de la Promoción Social - Corprogreso, es una persona jurídica de carácter privado, sin ánimo de lucro con personería jurídica 532, constituida mediante certificación otorgada por la Alcaldía Mayor de Bogotá, del 21 de marzo de 1997 e inscrita en la Cámara de Comercio el 18 de abril de 1997 bajo el número 0004353 del libro I de entidades sin ánimo de lucro, y su domicilio principal es la ciudad de Bogotá.

**OBJETO SOCIAL:**

El objeto social y objetivos particulares estarán enmarcados en los principios expuestos en el presente artículo dirigidos a diseñar, desarrollar, implementar, hacer seguimiento y monitoreo, evaluar y medir resultados e impactos de todo tipo de proyectos, programas y/o políticas públicas; realizar asesorías, consultorías, educación, formación y capacitación y desarrollar metodologías, investigaciones y acciones innovadoras para:

1. proyectos y planes de ayuda humanitaria, atención de emergencias y desastres y proyectos y programas de atención y acompañamiento a poblaciones vulnerables y en riesgo social, reintegración o re socialización (incluye alojamiento, alimentación, kit de aseo y atención psicosocial, gestión interinstitucional, (entre otras)
2. proyectos de atención, acompañamiento y fortalecimiento social y psicosocial;
3. proyectos de fomento socio empresarial de emprendimiento o fortalecimiento (franquicias, manejo de marcas comerciales, encadenamientos, desarrollo de clúster, entre otros) urbanos o rurales
4. proyectos de emprendimiento, asistencia técnica, fortalecimiento y desarrollo agrícola, agroindustrial, industrial, ganadero, piscícola, comercial, empresarial y cualquier otro tipo de proyecto o programa agropecuario
5. proyectos ambientales para la conservación y el mejoramiento del medio ambiente, así como efectuar diagnósticos ambientales para las entidades territoriales, elaboración de estudios de impacto ambiental y planes de manejo ambiental para entidades públicas, privadas o de cooperación
6. proyectos de infraestructura social y obras civiles y aquellos de infraestructura social y comunitaria y/o mejoramiento habitacional, que generen mejores condiciones de vida, empleo y capacidades en las poblaciones participantes o beneficiarias;
7. proyectos relacionados con las tecnologías de información y las comunicaciones.

**Nota 2. Declaración de Cumplimiento con las NIIF para las PYMEs**

Los Estados Financieros de Corporación para la Investigación del Desarrollo Sostenible y de la Promoción Social - Corprogreso, correspondientes a los años terminados el 31 de diciembre de 2023-2022 han sido preparados de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera para las PYMEs (IFRS por sus siglas en Inglés), emitidas por el Consejo Internacional de Normas de Contabilidad (IASB) y adoptadas en Colombia mediante el Decreto 3022 del 27 de diciembre de 2013, Decreto 2420 de 2015, como indica en el GRUPO II NIIF al cual pertenece Corprogreso. Estos

Estados Financieros se presentan en pesos colombianos que es también la moneda funcional de la Empresa.

### **Nota 3. Resumen de la Principales Políticas y Prácticas Contables.**

3.1 Políticas de Contabilidad Básica: Las políticas de contabilidad y de preparación de los Estados Financieros consolidados se resumen a continuación. Estas políticas contables se han utilizado a lo largo de todos los periodos presentados en los Estados Financieros.

3.2 Efectivo y equivalentes al Efectivo: Se incluye dentro del efectivo todos los dineros que la Corporación tiene disponibles para su uso inmediato en caja. Cuentas corrientes y cuentas de ahorro y se mantienen a su valor nominal.

### **3.3 Instrumentos Financieros:**

- (a) Deudores Comerciales y otras cuentas por cobrar: Los servicios que se prestan se realizan con condiciones de créditos normales y los valores de las cuentas por cobrar no tiene intereses. Se miden inicialmente a su precio de transacción. Cuando el plazo de pago se amplía más allá de las condiciones de créditos normales las cuentas por cobrar se miden al costo amortizado utilizando el método de interés efectivo. Al final de cada periodo sobre el que se informa los valores en libros de los deudores comerciales y otras cuentas por cobrar y se revisa si hay evidencia objetiva de que no vayan a ser recuperables. Si es así se reconoce inmediatamente en resultados una pérdida por deterioro del valor.
- (b) Activos Financieros corrientes: Comprenden inversiones que se denominan Encargo Fiduciario bajo la modalidad de cartera colectiva, el cual se constituye en renta fija con tendencia al corto plazo y con bajo riesgo para mantener sus recursos disponibles para atender pagos frecuentes.
- (c) Obligaciones Financieras: Las obligaciones financieras se reconocen inicialmente a su precio de transacción menos cualquier costo de transacción. Después del reconocimiento inicial se miden al costo amortizado utilizando el método de interés efectivo. Los gastos por intereses se reconocen sobre la base del método del interés efectivo y se presentan en los resultados como gastos financieros.
- (d) Proveedores y Cuentas por pagar: Los proveedores y cuentas por pagar son obligaciones basadas en condiciones de crédito normales y no tienen intereses.

### **3.4. Propiedad, Planta y Equipo:**

Las propiedades, planta y equipo se miden al costo menos la depreciación acumulada y cualquier pérdida por deterioro del valor acumulada. La depreciación se reconoce sobre la base de línea recta para reducir el costo menos su valor residual estimado de las propiedades, planta y equipo.

Para el cálculo de la depreciación de las propiedades, planta y equipo se utilizan las siguientes vidas útiles:

- Inmuebles A definir por el experto perito sin que exceda 30 años
- Equipos 5 años
- Equipos de cómputo 3 años
- Muebles y Enseres 10 años

Si existe algún indicio de que se ha producido un cambio significativo en la tasa de depreciación, vida útil o valor residual de un activo, se revisa la depreciación de ese activo de forma prospectiva para reflejar las nuevas expectativas. Las obligaciones que tiene la compañía por desmantelamiento de las mejoras en propiedades ajenas, se calculan con base en el valor actual del monto estimado a incurrir en el futuro para ello y se reconocen como mayor valor de las propiedades, planta y equipo para su depreciación en la vida remanente del activo. Las piezas de repuesto, equipo auxiliar y equipo de mantenimiento permanente se reconocen como propiedades, planta y equipo cuando su uso se espera sea más de un año y su valor individual exceda de ocho smlv (salario mínimo legal vigente). De lo contrario se tratan como inventarios. Las erogaciones por reparaciones menores, mantenimiento normal de los activos y todas aquellas actividades que mantienen el servicio y capacidad de uso del activo en condiciones normales se cargan a gastos del período.

La depreciación se registra utilizando el método línea recta, de acuerdo con el número de años de vida útil estimado de los activos

### **3.5. Deterioro del valor de los Activos:**

Para efectos de evaluar el deterioro, los activos se agrupan en los niveles más bajos para los cuales existe un ingreso de efectivo independiente (unidades generadoras de efectivo). Como resultado, los activos se prueban individualmente para deterioro y algunos se prueban a nivel de unidad generadora de efectivo.

En cada fecha sobre la que se informa, se revisan las propiedades, planta y equipo para determinar si existen indicios de que esos activos hayan sufrido una pérdida por deterioro de valor. Si existen indicios de un posible deterioro del valor, se estima y compara el valor recuperable de cualquier activo afectado (o grupo de activos relacionados) con su valor en libros. Si el valor recuperable estimado es inferior, se reduce el valor en libros al valor recuperable estimado, y se reconoce una pérdida por deterioro del valor en resultados como gastos.

Si una pérdida por deterioro del valor se revierte posteriormente, el valor en libros del activo (o grupo de activos relacionados) se incrementa hasta la estimación revisada de su valor recuperable, sin superar el valor que habría sido determinado si no se hubiera reconocido ninguna pérdida por deterioro de valor del activo (grupo de activos) en años anteriores. Una reversión de una pérdida por deterioro de valor se reconoce inmediatamente en resultados.

### **3.6 Impuestos Por Pagar:**

El gasto de impuestos es reconocido en los resultados del período e incluye el valor por pagar al Distrito de Bogotá por Impuesto de Industria y Comercio del sexto (6to) bimestre del año 2023.

### **3.7 Beneficios a empleados:**

Las obligaciones laborales son de corto plazo, incluyendo derechos de vacaciones y están dentro de los pasivos corrientes medidos al valor que la Corporación espera pagar.

### **3.8 Capital Social, Reservas y Revalorización del Patrimonio**

Capital Social: El importe del capital se registra por el monto nominal de los aportes sociales efectivamente pagados por los asociados. En el caso de aportes en especie, el importe del capital relacionado corresponde a la medición del activo a su valor razonable. Para el reconocimiento del

aumento o disminución del capital se debe contar con la modificación de los estatutos aprobada por la Asamblea de asociados.

Las reservas pueden destinarse a la ejecución de los proyectos y/o actividades relacionadas, siempre y cuando los destinos de los recursos sean dirigidos a velar por el objeto social de CORPROGRESO.

Las Revalorizaciones del Patrimonio: Son aquellas partidas de ingresos y/o gastos incluyendo ajustes por reclasificación que no se reconocen en el resultado, según lo requerido o permitido por las NIIF para las Pymes

### **3.9 Reconocimiento de Ingresos de Actividades ordinarias:**

Los ingresos se miden por referencia al valor razonable del pago recibido o por recibir por la Corporación de los servicios proporcionados sin contar impuestos sobre las ventas y neto de rebajas, descuentos comerciales y similares

### **3.10 Gastos Financieros:**

Todos los gastos financieros se reconocen en el resultado del período en el que incurren y se calculan usando el método de interés efectivo.

### **Nota 4. Supuestos clave de la incertidumbre en la estimación:**

Al preparar los estados financieros, la Gerencia asume una serie de juicios, estimados y supuestos sobre el reconocimiento y medición de activos, pasivos, ingresos y gastos. Los resultados reales pueden diferir. Las estimaciones más significativas corresponden a:

#### **4.1. Deterioro de deudores**

Se considera la situación de cada deudor a la fecha del estado financiero, así como sus características, vencimientos, dificultades financieras, ambiente económico en el que se desenvuelven, entre otros. La Corporación posee información financiera actualizada de cada uno de sus clientes. Basado en dichos análisis e información, para cada deudor, se realiza la estimación de los flujos futuros esperados a recibir los cuales se descuentan a la tasa de interés efectiva original del deudor, para hallar el valor presente de los mismos el cual es comparado con el valor en libros siendo la diferencia el deterioro de valor.

#### **4.2. Vida útil de las propiedades, planta y equipo**

La estimación de la vida útil se realiza considerando la situación actual de los activos en cuanto a su uso previsto, desgaste físico, productividad, reparaciones realizadas, obsolescencia técnica y comercial, mantenimiento, entre otros. Estos criterios son analizados por los técnicos de la Corporación en forma anual.

### **Nota 5. Efectivo y Equivalentes de Efectivo**

Corresponde al saldo en caja y bancos, sobre los cuales no existe ninguna restricción para su disponibilidad, los saldos de las cuentas bancarias se encuentran debidamente conciliados. Las

cuentas corrientes y ahorros están abiertas en el Banco Bogotá, Bancolombia, Banco Caja Social y Bancoomeva. Se considera como efectivo el dinero en caja y bancos, con la finalidad de mantener la liquidez para cumplir las obligaciones comerciales y legales que la enmarcan. En la ciudad de Panamá se aperturó en el año 2019 cuenta para manejo de recursos y actividades a realizar.

	<u>2.023</u>	<u>2.022</u>
Caja Menor	600.000	600.000
Cuentas corrientes	2.517.280.627	3.343.488.607
Banco Aliados-Panamá	78.412.528	109.868.961
cuentas de ahorro	37.765.421	25.858.425
<b>totales</b>	<u><u>\$ 2.634.058.576</u></u>	<u><u>\$ 3.479.815.993</u></u>

#### Nota 6. Inversiones

Corresponde a recursos en efectivo depositados en encargos fiduciarios para el manejo de sobrantes de liquidez. En noviembre del año 2020 se tomo la decisión de crear una Fundación, en donde se canalizarán diferentes acciones sociales, los saldos están representados así:

	<u>2.023</u>	<u>2.022</u>
Encargo Fiduciario-Fiduciaria Alianza 1192	13.329.492	58.264.631
Encargo Fiduciario-Fiduciaria Alianza 6619-6	3.657.761	3.187.379
Encargo Fiduciario-Fiducolmena 0297	505.372	451.893
Encargo Fiduciario-Fiduciaria Alianza 29834	933.818	1.882.930
Aportes Fundación Corprogreso Colombia	20.000.000	20.000.000
<b>totales</b>	<u><u>\$ 38.426.443</u></u>	<u><u>\$ 83.786.833</u></u>

#### Nota 7. Inventarios

Para el año 2023 el saldo corresponde a los suministros consumibles (papelería, aseo y cafetería) para la Corporación y los diferentes proyectos que se ejecutan adicional un inventario que está disponible a potencializar a 240 unidades de negocio con asistencias técnicas personalizadas y bonos redimibles en maquinarias y/o implementos varios.

	<u>2.023</u>	<u>2.022</u>
Inventarios consumibles	10.663.236	10.907.532
Inventarios para Proyectos	844.735.496	0
<b>totales</b>	<u><u>\$ 855.398.732</u></u>	<u><u>\$ 10.907.532</u></u>

#### Nota 8. Deudores

Comprenden los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades sociales, que se producen como resultado de la prestación de servicios, así como los demás derechos originados en desarrollo del objeto social. Al 31 de diciembre de 2.023 se registran cuentas por cobrar a clientes

del sector público con los cuales se han desarrollado contratos del sector social, la cartera se clasifica en un plazo inferior a los 60 días.

	2.023	2.022
cuentas con clientes (a)	7.028.524.243	2.944.015.249
Cuentas por cobrar a socios	255.014.278	16.654.700
Ingresos por cobrar	1.831.001.805	1.831.001.805
Anticipos de impuestos (b)	110.335.924	1.321.605
Garantías -Fondo de Adaptación	55.574.861	42.188.124
Anticipos a contratistas/proveedores	48.149.966	115.778.113
préstamos a trabajadores	184.571.000	
Préstamos a vinculados comerciales	538.401.516	0
otros deudores varios	2.381.656	5.927.799
<b>subtotal</b>	<b>\$ 10.053.955.249</b>	<b>\$ 4.956.887.395</b>
<b>Deterioro de cartera</b>	<b>-\$ 29.170.357</b>	<b>-\$ 32.355.397</b>
<b>totales</b>	<b>\$ 10.024.784.892</b>	<b>\$ 4.924.531.998</b>

	2.023	2.022
cuentas con clientes (a)		
Org las Naciones Unidas para la Agricultura - FAO	5.956.436.081	2.877.924.076
Petróleos Sud americanos sucursal Colombia	0	66.091.172
Fondo de Adaptación	255.193.369	0
Org. Internacional para las Migraciones-OIM	0	0
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	816.894.793	
	<b>\$ 7.028.524.243</b>	<b>\$ 2.944.015.249</b>

	2.023	2.022
Anticipos de impuestos (b)		
Retenciones por renta	109.765	109.764
Retenciones de IVA	345.588	172.844
Retenciones de ICA en Bogotá y otros Mcpios	8.556.837	1.038.997
Exceso de retención en la fuente (2023)	8.986.734	0
Saldo a favor IVA a imputar	92.337.000	0
<b>totales</b>	<b>\$ 110.335.924</b>	<b>\$ 1.321.605</b>

Como resultado del grado de incobrabilidad originado en factores tales como antigüedad e incumplimiento, se provisiona el valor de los derechos que se estimen incobrables. Las provisiones constituidas se presentan como un menor valor de los deudores.

	2.023	2.022
Deterioro de cartera	-\$ 29.170.357	-\$ 32.355.397

## Nota 9. Propiedad Planta y Equipo

Las propiedades, planta y equipo son los bienes tangibles adquiridos, construidos o en proceso de construcción, con la intención de emplearlos en forma permanente. Se registran inicialmente al costo de adquisición, conformado por las erogaciones necesarias para colocarlo en condiciones de utilización. El costo de adquisición se incrementa con las adiciones y mejoras. La depreciación se calcula sobre el costo histórico bajo el método de línea recta, para el año 2023 se vendió el inmueble situado en el Barrio San Luis (Bogotá).

	2.023	2.022
<b>Propiedad, planta y equipo</b>		
Terrenos	187.357.500	397.450.200
Edificaciones	443.685.255	945.626.811
Maquinaria y equipo	10.109.000	10.109.000
Equipo de Oficina	224.621.430	224.621.430
Equipos computación y comunicación	152.962.777	147.162.975
Equipo de transporte	4.754.000	4.754.000
<b>Depreciación</b>		
Edificaciones	-32.175.314	-43.246.079
Maquinaria y equipo	-10.109.000	-10.109.000
Equipo de oficina	-180.478.389	-178.823.642
Equipos computación y comunicación	-114.556.222	-109.058.979
Equipo de transporte	-4.754.000	-4.303.190
<b>totales</b>	<u>\$ 681.417.038</u>	<u>\$ 1.384.183.526</u>

## Nota 10. Valorizaciones de Propiedad Planta y Equipo

De acuerdo a la venta del inmueble de San Luis, la valorización que correspondía, también se registró la salida y siendo la valorización que corresponde al inmueble de la Casa la esmeralda el saldo de:

	2.023	2.022
Casa la Esmeralda Ak 60# 44-84	518.644.000	388.038.000
Casa San Luis Dg 61 C # 22A-44	0	248.598.000
<b>totales</b>	<u>\$ 518.644.000</u>	<u>\$ 636.636.000</u>

### Nota 11. Obligaciones financieras

Las obligaciones financieras se clasifican en el corto y largo plazo, siendo este último el de mayor impacto en la estructura del pasivo; durante el año 2023 el apalancamiento de los proyectos se realizó en parte con la financiación que el sector financiero nos otorgó, los saldos son:

	2.023	2.022
Banco de Bogotá	0	1.600
Bancolombia	2.145.073.083	1.579.265
Banco Caja Social	500.000.000	458.333.000
Banco de Occidente	0	390.000.000
	<u>\$ 2.645.073.083</u>	<u>\$ 849.913.865</u>

### Nota 12. Acreedores comerciales

Incluye los derechos de pago a favor de terceros originados en la prestación de servicios recibidos o la compra de bienes. En desarrollo de su objeto social la sociedad ha adquirido compromisos correspondientes a Costos y Gastos por Pagar, Deudas con Asociados, Retenciones, Deducciones de Nómina y varios.

	2.023	2.022
Otros costos y gastos por pagar	1.758.198.988	2.095.135.716
Retención en la fuente	0	18.778.730
Retención en la fuente por IVA	17.100	137.471
Retenciones de ICA	14.695.713	40.479.980
Retenciones y aportes de nómina	9.737.301	15.265.388
<b>totales</b>	<u>\$ 1.782.649.102</u>	<u>\$ 2.169.797.285</u>

Para los saldos a diciembre 31 de 2023, la Retención en la fuente - se registró un pago en exceso, el cual se reconoció en el activo como impuesto corriente.

### Nota 13 Impuestos gravámenes y tasas

Comprende el valor de los gravámenes de carácter general obligatorio a favor del Estado y a cargo de la Corporación, con base en las liquidaciones privadas generadas en los diferentes períodos fiscales, de acuerdo a la naturaleza de cada declaración. Corresponde al impuesto de Industria y Comercio liquidado en el sexto bimestre de 2023 para el Municipio de Bogotá y Gramalote y el IVA 6to bimestre año gravable 2023 se liquidó un saldo a favor el cual se reconoció en el activo como impuesto corriente.

	2.023	2.022
IVA	0	147.193.498
ICA	16.703.765	13.600.629
<b>totales</b>	<u>\$ 16.703.765</u>	<u>\$ 160.794.127</u>

#### Nota 14. Beneficios a Empleados

Estos valores reflejan las sumas a cancelar en el año 2.023 y 2022, las cuales fueron ajustadas al cierre del ejercicio de acuerdo con las disposiciones legales, por concepto de salarios, cesantías, intereses sobre las cesantías, prima y vacaciones, las cuales serán canceladas de acuerdo con las normas laborales vigentes. Las nóminas electrónicas fueron enviadas en los tiempos requeridos por la DIAN y con las disposiciones de información que requirió el ente fiscalizador.

	2.023	2.022
Salarios por pagar	0	500.000
Cesantías	45.301.621	32.714.573
Intereses a las cesantías	4.904.324	3.742.518
prima de servicios	529.125	
vacaciones	33.865.250	23.999.892
<b>totales</b>	<b>\$ 84.600.320</b>	<b>\$ 60.956.983</b>

#### Nota 15. Capital Social

Incluye los aportes, Reservas y excedentes como resultado de las operaciones acumuladas de la Corporación así, los saldos son:

	2.023	2.022
Aportes	1.014.290.023	1.014.290.023
Reservas	2.639.690.893	2.639.690.893
Adopción NIIF por primera vez	5.710.127	5.710.127
Valorizaciones	518.644.000	636.636.000
Asignación permanente año 2019	0	0
Asignación permanente año 2020	0	0
Asignación permanente año 2021	2.635.514.061	1.879.135.613
Excedente del ejercicio	3.421.249.191	1.115.370.377
<b>totales</b>	<b>\$ 10.235.098.295</b>	<b>\$ 7.290.833.032</b>

#### Nota 16. Ingresos

Los ingresos por actividades ordinarias de la Corporación, se componen de la siguiente forma al 31 de diciembre de 2023-2022:

	2.023	2.022
Ingresos Ordinarios		
Ingresos ordinarios	23.030.008.622	11.822.120.422
Devoluciones (notas créditos)	-4.869.016.602	6.375.174.072
<b>totales</b>	<b>\$ 18.160.992.020</b>	<b>\$ 18.197.294.494</b>

## Nota 17. Costos

Son las partidas incurridas, para la gestión propia de los Contratos o Convenios que realiza Corprogreso:

	2.023	2.022
Costos de servicios		
costos proyectos	12.419.977.142	9.441.286.445
	0	5.446.076.674
<b>totales</b>	<b>\$ 12.419.977.142</b>	<b>\$ 14.887.363.119</b>

## Nota 18. Gastos de Administración

Comprende aquellas erogaciones necesarias para la operatividad de Corprogreso, y los saldos son:

	2.023	2.022
Gastos de personal	1.014.860.197	685.842.347
Honorarios	397.943.998	404.146.188
Impuestos	65.314.696	36.216.487
Arrendamientos	58.871.250	43.607.595
Seguros	34.704.745	59.192.918
Servicios	60.750.348	112.470.731
Gastos Legales	6.364.007	5.682.923
Mantenimiento y reparaciones	71.843.594	54.571.036
Adecuación e instalaciones	3.741.387	175.630
Gastos de Viaje	630.704	6.507.060
Depreciaciones	20.639.842	29.746.961
Amortización	1.328.228	1.448.976
Diversos	64.560.610	42.010.110
<b>Totales</b>	<b>\$ 1.801.553.606</b>	<b>\$ 1.481.618.962</b>

## Nota 19. Ingresos No operacionales

Los saldos de los ingresos no operacionales corresponden a:

Ingresos No Operacionales	2.023	2.022
Donaciones		21.700.147
Rendimientos Financieros	48.727.458	35.361.972
Descuentos condicionados	7.428.659	0
Diferencia en cambio	8.042.956	23.737.172
Ingresos de ejercicios anteriores	24.712.899	2.330.409
Utilidad en venta de propiedad, planta y quipo	162.609.604	0
Incapacidades	51.320.072	1.000.000
Otros	457.909	1.261
<b>Totales</b>	<b>\$ 303.299.557</b>	<b>\$ 84.130.962</b>



## CERTIFICACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS

Bogotá, febrero 22 de 2024

Los suscritos Representante Legal y Contadora Público de Corporación para la Investigación El Desarrollo Sostenible y la Promoción Social “CORPROGRESO” con NIt 830.021.593 certificamos que hemos preparado los Estados Financieros Básicos: Estado de Situación Financiera, Estado de Resultado Integral, Estado de Cambios en el patrimonio, y Estado de flujos de efectivo a Diciembre 31 del 2023, de acuerdo con la Ley 222 de 1995, Ley 603/2000, Decreto 1406/99, teniendo como Ámbito de Aplicación lo normado en la Ley 1314 de 2009, de conformidad con el Decreto 3022 de 2013, compilado en el Decreto Único Reglamentario 2420 de 2015, que incorpora las Normas Internacionales de Información Financiera ; incluyendo sus correspondientes notas que forman parte de las revelaciones y un todo indivisible con los estados financieros

Los procedimientos de valuación, valoración y presentación han sido aplicados uniformemente con los del año inmediatamente anterior y reflejan razonablemente la Situación Financiera de la Empresa a 31 diciembre del 2023 además:

- a. Las cifras incluidas son fielmente tomadas de los libros oficiales y auxiliares respectivos.
- b. Garantizamos la existencia de los activos y pasivos cuantificables, así como sus derechos y obligaciones registrados de acuerdo con corte de los documentos.
- c. Confirmamos la integridad de la información proporcionada puesto que todos los hechos económicos, han sido reconocido en ellos.
- d. Además, certificamos que los hechos económicos han sido clasificado, descritos y revelados de manera correcta.

Dado en Bogotá a los veintidós (22) días Del mes de febrero del año 2024.

Atentamente,

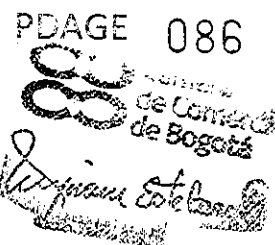
**WILLIAM BOSSUET GARZON SANTOS**

**Representante Legal**

**ADRIANA CRISTANCHO DIAZ**

**Contadora**

**T.P. 97563-T**



ACTA No 78

CORPORACION PARA LA INVESTIGACION, EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA  
PROMOCION SOCIAL "CORPROGRESO"  
NIT. 830.021.593-7

ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

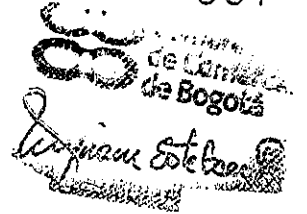
En la Ciudad de Bogotá, se reunieron los asociados y miembros de la Junta Directiva de la CORPORACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN, EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA PROMOCIÓN SOCIAL "CORPROGRESO", de forma presencial siendo el día siete (7) de marzo de 2024 a las 9:00 am, así:

**"Realizar la Asamblea General Ordinaria para la socialización de los Estados Financieros correspondientes al año 2023, aprobación del informe de gestión y los excedentes del año gravable 2023"**

Tratando los siguientes puntos:

Orden del día:

1. Verificación del quórum
2. Nombramiento de presidente y secretario de la reunión
3. Verificación del acta anterior
4. Lectura y Aprobación del Orden del Día
5. Presentación de Informe de gestión año 2023
6. Presentación de los Estados Financieros a 31 de diciembre de 2023 (Responsable Adriana Cristancho Díaz – Contadora)
7. Informe dictamen de Revisor Fiscal (Responsable Mirta Castro)
8. Aprobación del Informe de Gestión y de los Estados Financieros 2023
9. Autorización al representante legal para actualización del registro Web ante la DIAN
10. Estado de ejecución de las asignaciones permanentes de los años gravables 2022, 2023 y aprobación de memoria económica.
11. Aprobación del Beneficio neto / excedente fiscal del ejercicio año gravable 2023
12. Lectura, análisis y Aprobación del Programa de Transparencia y Ética Empresarial - PTEE
13. Nombramiento del Oficial de Cumplimiento para el Programa de Transparencia y Ética Empresarial - PTEE
14. Lectura, modificación del Art 27 de los estatutos de Corprogreso
15. Elección y nombramiento de Junta Directiva



16. Elección y nombramiento del director(a) ejecutivo(a)
17. Proposiciones y Varios
18. Aprobación del Acta de Asamblea

**PRIMERO: Verificación del quórum.** La convocatoria de esta reunión se efectuó de acuerdo con la ley y los estatutos, fue realizada por el señor **WILLIAM BOSSUET GARZON SANTOS**, por medio de correo electrónico. Se constató que estaban presentes al momento de la instalación de la reunión la señora **ROSA MARIA SANTOS**, Secretaria General, al señor **JORGE EFREN SANTOS**, vicepresidente, **LUZ ANGELA GARZON SANTOS**, Presidenta y Directora Ejecutiva, la señora **MARBY GARZON SANTOS**, Tesorera, el señor **WILLIAM GARZON SANTOS** representante legal y la señora **ADRIANA CRISTANCHO DIAZ** contadora de la corporación; quorum equivalente al 100% de los asociados y miembros de la Junta Directiva de la **CORPORACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN, EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA PROMOCIÓN SOCIAL - CORPROGRESO** y por consiguiente se constituye el quórum para deliberar y tomar decisiones varias según el orden del día.

**SEGUNDO: Nombramiento de presidente y secretario de la reunión.** Se pone a consideración de la Asamblea General Ordinaria como presidente de la reunión a la señora **LUZ ANGELA GARZON SANTOS** y como secretaria de esta a la señora **LUZ ANGELA VILLAMIL RODRIGUEZ (Invitada)**, quienes aceptan el cargo designado.

**TERCERO:** Se realiza la verificación del acta anterior.

**CUARTO: Lectura y Aprobación del Orden del Día.** Una vez revisado y socializado el orden de día es aprobado al 100% por los asistentes.

**QUINTO: Presentación de Informe de gestión año 2023.** La señora **LUZ ANGELA GARZON SANTOS** directora ejecutiva y presidenta de la asamblea, hace la presentación del Informe de Gestión con los resultados y situación de **CORPROGRESO** más significativos durante el año 2023, mediante un análisis y exposición resumida. De forma ejecutiva en tres capítulos así: Capítulo I Procesos de Apoyo, Capítulo II Procesos Misionales y Capítulo III Procesos Estratégicos, se presenta la información estratégica, cambios administrativos corporativos en el organigrama, logros, avances, dificultades, retos y proyección para el año 2024. En la presentación del Proyecto Semilla "Innovadores para la Sostenibilidad", se le solicita a la señora **LUZ ANGELA GARZON SANTOS** levantar la formulación del proyecto y el presupuesto de las actividades propuestas. Con referencia a la implementación de gestión documental digital en el área de contabilidad, se solicita iniciar la construcción del procedimiento, formatos e instructivos necesarios para esta implementación. Con respecto al presupuesto presentado para el año 2024, se presenta y por unanimidad de los Asambleístas se solicita al representante legal señor **WILLIAM BOSSUET GARZON SANTOS** firmarlo.



**SEXTO:** Presentación de los Estados Financieros a 31 de diciembre de 2023, por parte de ADRIANA CRISTANCHO DIAZ, contadora de la corporación presenta ante la Asamblea General Ordinaria los Estados Financieros bajo normas NIIF a 31 de diciembre de 2023 comparativo año 2022, Estado de Situación financiera, Estado de Resultados Integral, Estado de Flujo de Efectivo y Estado de Cambios en el Patrimonio - Notas a los Estados Financieros correspondientes al año 2023, y principales indicadores financieros, que muestran la situación financiera de CORPROGRESO.

Se muestra que CORPROGRESO a diciembre de 2.023, a nivel financiero obtuvo unos ingresos ordinarios por un monto de \$ 18.160.992.020=

CORPROGRESO a diciembre de 2.023 obtuvo un beneficio neto contable por valor de \$3.421.249.191=

Otras cifras con respecto a los estados financieros son:

Activo:	\$14.764.124.564=
Pasivo:	\$ 4.529.026.270=
Patrimonio	\$10.235.098.295=

y los principales indicadores financieros:

Liquidez: 5.32, Nivel de endeudamiento: 31%, Razón de cobertura de intereses: 8.40, Rentabilidad del patrimonio 38.49%, Rentabilidad del Activo: 26.88%, Capital de trabajo: \$11.007.447.186=. (Anexo 2 - Estados Financieros).

**SEPTIMO:** Informe dictamen de Revisor Fiscal. La Revisora Fiscal de Corprogreso, señora MIRTA PATRICIA CASTRO SANCHEZ hace una primera aclaración diciendo que para el 2023 hay un dictamen sin salvedades, es decir, sin errores importantes que puedan afectar o comprometer la situación financiera y contable de CORPROGRESO. Se presenta el Dictamen de los estados financieros - NIIF correspondientes al año 2023 (Anexo 3 - Dictamen Revisoría Fiscal), aclarando el cumplimiento de la normatividad contable y financiera.

**OCTAVO:** Aprobación del Informe de Gestión y de los Estados Financieros 2023. Después de la presentación del informe de Gestión de 2023 y la presentación por parte de la contadora de los Estados Financieros y la lectura del Dictamen del Revisor Fiscal correspondientes al año 2023, la señora LUZ ANGELA GARZON somete a votación por parte de los integrantes de la Asamblea General Ordinaria: Aprobación Estados Financieros con corte a diciembre de 2023, aprobación Informe de Gestión 2023 y la aprobación del presupuesto para el año 2024 a lo que el 100% de los asociados manifestaron su aprobación.

**NOVENO:** Autorización al representante legal para actualización del registro Web ante la DIAN. Referente a la autorización para actualización registro web ante la DIAN, la

señora Contadora **ADRIANA CRISTANCHO DIAZ** realiza la presentación de la solicitud y se solicita a la Asamblea General Ordinaria someter a votación para permitir al señor **WILLIAM BOSSUET GARZON SANTOS** hacer actualización del registro Web DIAN para que la corporación se mantenga en el régimen tributario especial de renta a lo que el 100% de los asociados manifestaron que aprueban la autorización.

**DECIMA: Estado de ejecución de las asignaciones permanentes de los años gravables 2022, 2023 y aprobación de memoria económica.** Se presenta ante esta asamblea la memoria económica año 2023 para su aprobación y posterior presentación en el registro web de la DIAN. El valor de las asignaciones permanentes que han sido debidamente aprobadas por la Asamblea General de Socios y por los años gravables fueron los siguientes saldos:

El valor ejecutado durante el año 2023 fue de \$358.991.929= quedando un saldo por ejecutar de asignaciones permanentes año gravable 2021 en el plazo solicitado en la Asamblea por valor de \$ 1.520.143.684=, junto con el valor de la asignación permanente del año gravable 2022 por valor de \$1.115.370.377=, a lo que tenemos un acumulado de asignaciones permanentes de \$2.635.514.061=. Y esta inversión tal y como fue aprobada en la asamblea se prevé su ejecución en un máximo plazo de tres años.

**UNDECIMO: Aprobación del Beneficio neto / excedente fiscal del ejercicio año gravable 2023.** El beneficio neto del año gravable 2023 es \$3.421.249.191= el cual se ejecutará en los próximos cinco (5) años así: Proyecto Semilla, el cual apunta a la sostenibilidad ambiental de la región propuesta, que para este caso es Sasaima-Cundinamarca. Mejoramiento en tecnología, lo cual va dirigido a que los proyectos o acuerdos para que tengan mayor tecnología de la información. Transferencia del Conocimiento como herramienta diseñada para capacitar a los gestores de proyectos y a las poblaciones a las cuales va dirigida los proyectos para que adquieran habilidades pertinentes para su sostenibilidad. Sistema de Gestión, para manejar los múltiples aspectos que conllevan a la operación de los proyectos con el fin de mejorar la eficiencia. Internacionalización Panamá, dentro de la Visibilización que quiere obtener la Corporación a nivel internacional se proyecta desarrolla actividades sociales en la ciudad de Panamá. Contrapartida, en virtud de los acuerdos especiales ya sea con una entidad nacional, internacional o extranjera Corprogreso está en la disposición de aportar bienes, servicios o recursos para el diseño o implementación de planes, programas o proyectos de desarrollo social. De La anterior aprobación y destinación sobre el excedente contable soportado en los estados financieros se entiende igualmente extensiva y concedida respecto del resultado del beneficio neto o excedente fiscal calculado conforme a las nuevas disposiciones reglamentarias de la ley 1819 del 2016. La señora **LUZ ANGELA GARZON** sometió a votación a lo que el 100% de los asociados manifestaron su aprobación.

**DOCEAVO: Lectura, análisis y Aprobación del Programa de Transparencia y Ética Empresarial - PTEE.** La señora ADRIANA CRISTANCHO DIAZ, contadora de la corporación, hace la presentación de la versión 2 de fecha 20 de febrero de 2024, del documento DC-31 Programa de Transparencia y Ética Empresarial Integral, el cual fue solicitado a través de la Circular 058 de 2022 de la Alcaldía Mayor de Bogotá y que tiene como fin ampliar las políticas, los procedimientos definidos por la corporación en el fortalecimiento de su Gobierno y cumplimiento corporativo tales como: Código del buen gobierno, política del lavado de activos y financiación de terrorismo, declaración prevención de lavado de activos y financiación del terrorismo, política de conflicto de intereses, política gestión del riesgo operacional, procedimiento de talento humano, manual de seguridad para la protección de datos personales, manual de contratistas y proveedores, mapa de riesgos de corrupción y reglamento interno de trabajo. Sin embargo, la señora ADRIANA CRISTANCHO DIAZ hace la aclaración que el documento se levantó sin haber recibido los lineamientos oficiales por parte de la Alcaldía de Bogotá - SIPEJ. Una vez concluida la presentación la señora LUZ ANGELA GARZON SANTOS sometió a votación el PTEE, a lo que el 100% de los asociados manifestaron su aprobación.

**TRECEAVO: Nombramiento del Oficial de Cumplimiento para el Programa de Transparencia y Ética Empresarial - PTEE.** Teniendo en cuenta que el oficial de cumplimiento debe ser una persona natural, con título profesional, con una experiencia mínima de seis (6) meses en el desempeño de cargos similares o encaminados a la administración y gestión de riesgos de LA/FT y no debe pertenecer a la administración o a los órganos de la corporación, la señora LUZ ANGELA GARZON SANTOS, propone designar al señor Jose Eugenio Ramirez Triana identificado con cedula de ciudadanía No. 80.527.930 como oficial de cumplimiento responsable de para la implementación y cumplimiento del Programa de Transparencia y Ética Empresarial.

La señora LUZ ANGELA GARZON SANTOS sometió a votación el nombramiento del Sr. José Eugenio Ramirez Triana identificado con cedula de ciudadanía No. 80.527.930 como oficial de cumplimiento encargado de promover, desarrollar y velar por el cumplimiento de los procedimientos específicos de prevención, actualización y mitigación del Riesgo LA/FT, a lo que el 100% de los asociados manifestaron su aprobación.

El resultado de la votación es el siguiente:

Voto por parte de Luz Angela Garzón Santos	-	Aprobado
Voto por parte de Jose Efrén Santos	-	Aprobado
Voto por parte de Marby Gisela Garzón Santos	-	Aprobado
Voto por parte de Rosa María Santos	-	Aprobado

Luego de dicha deliberación, con cuatro votos a favor, la Asamblea General resolvió por decisión unánime del 100% de sus miembros nombrar al señor Jose Eugenio Ramirez Triana identificado con cedula de ciudadanía No. 80.527.930 como oficial de cumplimiento del Programa de Transparencia y Ética Empresarial - PTEE, y este a su vez acepta el cargo.

**CATORCEAVO:** Lectura, modificación de Art 27 de los Estatutos de la Corporación de Progreso. Teniendo en cuenta el nombramiento del señor WILLIAM BOSSUET GARZON SANTOS como representante legal, la Asamblea General resolvió por decisión unánime del 100% de sus miembros modificar parcialmente los Estatutos de la Corporación en los siguientes términos:

Se realiza la modificación de los estatutos de la Corporación en Artículo 27:

**Artículo 27** - El Representante Legal de la Corporación será el director ejecutivo, quien será nombrado por la Junta Directiva, por un periodo de tres (3) años, y tendrá las siguientes funciones:

- Realizar los contratos y convenios tendientes al logro de los objetivos de la Corporación.
- Nombrar los funcionarios y cargos que sean necesarios para el funcionamiento de la Corporación, fijar su remuneración y firmar los contratos correspondientes.
- Ser titular de las cuentas bancarias
- Firmar letras, pagarés, cheques, giros, libranzas y cualesquiera otros instrumentos, tenerlos, cobrarlos, pagarlos, endosarlos, protegerlos, descargarlos etc.
- Constituir apoderados judiciales para defender los intereses de la Corporación y de las causas que asuma por solidaridad frente a los organismos judiciales del país.
- Presentar los informes que le solicite la Junta Directiva y la Asamblea General.
- Colocar a consideración y aprobación de la Junta Directiva y de la Asamblea General, los planes, programas y proyectos de la Corporación.

**PARÁGRAFO:** Del Representante Legal suplente: El representante Legal tendrá Suplencia, quien tendrá las mismas funciones del Representante Legal en caso de ausencia temporal o definitiva de este, y será nombrado por la junta directiva por el mismo lapso de 3 años.

Se amplía en detalle del artículo así:

**Artículo 27** - El Representante Legal de la Corporación y el director ejecutivo serán nombrados por la Junta Directiva, por un periodo de tres (3) años, y tendrá las siguientes funciones:

Representante Legal:

- Nombrar los funcionarios y cargos que sean necesarios para el funcionamiento de la Corporación, fijar su remuneración y firmar los contratos correspondientes.
- Ser titular de las cuentas bancarias

RDAGE 092  
Corte de Comercio  
de Bogotá  
Presidencia

- Firmar letras, pagarés, cheques, giros, libranzas y cualesquiera otros instrumentos, tenerlos, cobrarlos, pagarlos, endosarlos, protegerlos, etc.
- Constituir apoderados judiciales para defender los intereses de la Corporación y de las causas que asuma por solidaridad frente a los organismos judiciales del país.
- Realizar los contratos y convenios tendientes al logro de los objetivos de la Corporación.
- Representar a la corporación en las reuniones y eventos convocados por las entidades aliadas y organizaciones afines y/o delegar a quien considere.

**Director Ejecutivo:**

- Colocar a consideración y aprobación de la Junta Directiva y de la Asamblea General, los planes, programas y proyectos de la Corporación.
- Elaborar y ejecutar el plan anual de gestión
- Representar a la corporación en las reuniones y eventos convocados por las entidades aliadas y organizaciones afines y/o delegar a quien considere.
- Presentar los informes que le solicite la Junta Directiva y la Asamblea General.

**PARÁGRAFO:** Del Representante Legal suplente: El representante Legal tendrá Suplencia, quien tendrá las mismas funciones del Representante Legal en caso de ausencia temporal o definitiva de este, y será nombrado por la junta directiva por el mismo lapso de 3 años.

Una vez presentado el texto modificadorio del artículo 27 de los estatutos de la Corporación se somete a votación en los siguientes términos:

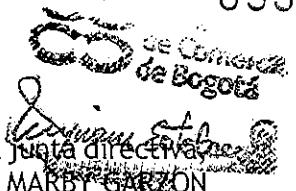
El resultado de la votación es el siguiente:

Voto por parte de Luz Angela Garzón Santos	-	Aprobado
Voto por parte de Jose Efrén Santos	-	Aprobado
Voto por parte de Marby Gisela Garzón Santos	-	Aprobado
Voto por parte de Rosa María Santos	-	Aprobado

Luego de dicha deliberación, con cuatro votos a favor, la Asamblea General resolvió por decisión unánime del 100% de sus miembros modificar parcialmente los Estatutos de la Corporación. En constancia se anexan los estatutos compilados que hacen parte integral de la presente acta y que fueron aprobados con cuatro (4) votos a favor.

**QUINCEAVO:** Elección y nombramiento de Junta Directiva. Cumpliendo con los estatutos de la corporación en su artículo 25, la señora LUZ ANGELA GARZON SANTOS propone poner en consideración la renovación por tres (3) años más a los asociados que ocupan el cargo de la Junta Directiva, quienes manifiestan su interés de continuar cumpliendo con sus respectivos cargos para el favor de la Corporación.

Posteriormente se inicia la votación en el siguiente orden:



**Presidenta y Asociada LUZ ANGELA GARZON SANTOS:** Los miembros de la junta directiva, la señora ROSA MARIA SANTOS, el señor JORGE EFREN SANTOS y la señora MARBY GARZON SANTOS, votan a favor.

**Vicepresidente JORGE EFREN SANTOS:** Los miembros de la junta directiva, la señora ROSA MARIA SANTOS, la señora LUZ ANGELA GARZON SANTOS y la señora MARBY GARZON SANTOS, votan a favor.

**Secretaría General ROSA MARIA SANTOS:** Los miembros de la junta directiva, el señor JORGE EFREN SANTOS, la señora LUZ ANGELA GARZON SANTOS y la señora MARBY GARZON SANTOS, votan a favor.

**Tesorera MARBY GARZON SANTOS:** Los miembros de la junta directiva, el señor JORGE EFREN SANTOS, la señora LUZ ANGELA GARZON SANTOS y la señora ROSA MARIA SANTOS, votan a favor.

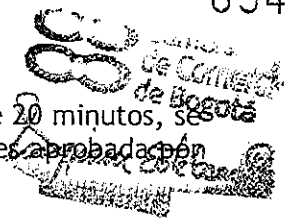
Por lo anterior y por mayoría absoluta, queda nombrada la Junta Directiva por un periodo de tres (3) años.

**DIECISEISAVO: Elección y nombramiento del director(a) Ejecutivo(a).** La señora LUZ ANGELA VILLAMIL RODRIGUEZ, como secretaria de la reunión, manifiesta que cumpliendo con el procedimiento consagrado en los estatutos para proceder a nombrar al director(a) Ejecutivo(a) de la corporación, pone en consideración de la asamblea general, el renombramiento de la señora LUZ ANGELA GARZON SANTOS, como directora ejecutiva. Se pone a votación por parte de la asamblea y el resultado de la votación es el siguiente:

Voto por parte de Jose Efrén Santos	-	Aprobado
Voto por parte de Marby Gisela Garzón Santos	-	Aprobado
Voto por parte de Rosa María Santos	-	Aprobado
Voto por parte de Luz Angela Garzón Santos	-	Aprobado

El nombramiento es aprobado por el 100% de los asociados de la corporación, a si como la señora LUZ ANGELA GARZON SANTOS manifiesta su aceptación al nombramiento como directora ejecutiva por tres (3) años, presentado su documento de identidad No. 52.120.161 con fecha de expedición el día 30 de noviembre de 1990.

**DIECISIETEAVO: Propositiones y varios.** Se reitera los compromisos establecidos en esta asamblea así: Para el Proyecto Semilla "Innovadores para la Sostenibilidad", se le solicita a la señora LUZ ANGELA GARZON SANTOS levantar la formulación del proyecto y el presupuesto de las actividades propuestas. Para la implementación de gestión documental digital en el área de contabilidad, se solicita iniciar la construcción del procedimiento, formatos e instructivos necesarios para esta implementación.



**DIECIOCHOCAVO: Aprobación del Acta de Asamblea.** Se da un receso de 20 minutos, se realiza la lectura del borrador del acta de la presente asamblea, la cual es aprobada por el 100% de los asambleístas.

Siendo las 3:35 pm del día 7 de marzo de 2024, se da por terminada la presente reunión.

En constancia firman:

**PRESIDENTE**  
Luz Angela Garzón Santos

**SECRETARIA GENERAL**  
Luz Angela Villamil Rodriguez

**LISTADO DE ASISTENTES:**

**Asociados:**

Rosa María Santos de Garzón

Luz Angela Garzón Santos

Jorge Efrén Santos

Marby Garzón Santos

**Invitados:**

William Garzón Santos  
Representante Legal

Adriana Cristancho Diaz  
Contadora

Luz Angela Villamil Rodriguez  
Coordinadora Administrativa